

Broj: UV-01-61/26

Dubrovnik, 27. siječnja 2026. god.

ZAPISNIK

sa **2. sjednice Upravnog vijeća JU Dubrovačkih muzeja održane dana 27. siječnja 2026. godine**, s početkom u 13:00 sati.

Prisutni članovi:

1. Nikša Raspopović, predsjednik
2. Katija Miljković - član
3. Patricija Mage Vidak - član
4. Ivica Kipre - član
5. Darko Milošević - član

Ostali prisutni:

Marija Šiša-Vivek, Marta Vukadin, Helena Rossetti, Marina Filipović, Dino Lokas, Lucija Vuković, Tonko Marunčić, Viktorija Žuvela, Marijo Thon, Ana Kaznačić, Đivo Bašić, Ljerka Dunatov, Domagoj Perkić, Paula Knego, Krešimir Grbavac, Barbara Margaretić, Ana Prohaska, Bruno Bijadija, Pasko Burin i Ivan Mladošić

Ostali prisutni: Branka Hajdić i Aleksandra Piteša

Predsjednik otvara sjednicu i uvodno naglašava da je ova sjednica sazvana početkom godine u proširenom sastavu u skladu sa Statutom i Poslovníkom o radu UV-a te da su pozvani svi kustosi i voditelji odjela, a sve obzirom na točke predloženog Dnevnog reda.

Predsjednik predlaže Dnevni red kao u pozivu na sjednicu.

Kako nije bilo primjedbi i prijedloga na predloženi Dnevni red članovi Upravnog vijeća jednoglasno prihvataju slijedeći

DNEVNI RED

1. Informacija ravnateljice o realizaciji Programa rada u 2025.godini
2. Osnovne značajke i zaduženja za realizaciju Programa 2026.godine
3. Informacija o korištenju raspoloživih prostora ("Kaboga"; "Knežev dvor", -trenutno prazni prostori)
4. Provođenje postupaka javne nabave (informacija o provedenim postupcima)
5. Provođenje mjera zaštite na radu

Prelazi se na predložene točke dnevnog reda.

Ad.1./ Informacija ravnateljice o realizaciji Programa rada u 2025.godini

U odnosu na ovu točku ravnateljica je u osnovnim crtama naznačila obveze koje su bile utvrđene Programom rada Dubrovačkih muzeja za 2025.godinu te naznačila da su zadaci uspješno realizirani (uz neka manja kašnjenja). Posebno je istakla zadovoljstvo realiziranim izložbama predviđenih Programom rada uz napomenu da smo izložbu „Obitelji Nikšić“ prenijeli

u početak 2026.godine što je bilo uvjetovano kako restauratorskim radovima tako i preseljem lokacije u objekt Ljetnikovca Bunić-Kaboga.

Predsjednik Upravnog vijeća je istakao također zadovoljstvo učinjenim naglasivši da smo prošlu godinu završili izložbom „Brodogradnja na dubrovački način – 500.obljetnica škara u Gružu“ koja je naišla na puno pozitivnih reakcija u Gradu te je naglasio da bi morali povesti računa da ta izložba (a i neke druge) budu prezentirane i izvan Dubrovnika. Naravno da se za to moraju osigurati sredstva pa se očekuje da se daju kvalitetni prijedlozi kako bi kod nadležnih organa mogli osigurati sve što je potrebno za takve realizacije.

Članovi Upravnog vijeća su jednoglasno donijeli sljedeću

ODLUKU

Prihvaća se Informacija ravnateljice o realizaciji Programa rada u 2025.godini

Ad.2./ Osnovne značajke i zaduženja za realizaciju Programa 2026.godine

Ravnateljica je uvodno naznačila osnovne značajke i zaduženja za realizaciju Programa rada za 2026.g. i to posebno obzirom da je sam Program dosta sužen (sredstva su nam uvijek nedovoljna) i naglasila je da je velika obveza kvalitetne realizacije zacrtane izložbe i kataloga „Izložba Marin Getaldić: o 400 obljetnici smrti“.

Nakon kraće rasprave članovi Upravnog vijeća su jednoglasno prihvatili sljedeću

ODLUKU

Prihvaća se Informacija o realizaciji Programa rada za 2026.g..

Ad.3./ Informacija o korištenju raspoloživih prostora ("Kaboga"; "Knežev dvor", -trenutno prazni prostori)

Predsjednik UV-a je uvodno naglasio s kojim se problemima susrećemo oko korištenja pojedinih prostora te istakao da u kratkom roku trebamo riješiti pitanja prostorija koje su ostale ispražnjene nakon preseljenja administracije na Poljanu Paska Miličevića. Ravnateljica će sa Stručnim vijećem naći najbolji da se ti prostori privedu optimalnoj svrsi.

U odnosu na realizaciju planirane „Kuhinje u Kneževom dvoru“ koja se već više godina nosi u Programu rada ali nije dovršena predsjednik UV-a je istakao da se taj projekt treba ili dovršiti ili mu više nije mjesto u Programu rada niti za to treba osiguravati sredstva. O tome također odlučuje ravnateljica uz pribavljeno mišljenje Stručnog vijeća.

Kako na Pomorski muzej ima problem nedostatka prostora (nije jedini) treba pokušati razgovor sa Gradom i Sveučilištem da se dio koji sada koristi Sveučilište (ex Biološki institut), a koji je Grada Dubrovnika u dogledno vrijeme ustupi Dubrovačkim muzejima točnije za potrebe proširenja Pomorskog muzeja. U tom cilju ravnateljica, predsjednik UV-a i voditeljica Pomorskog muzeja će u narednim danima početi razgovore sa Sveučilištem i Gradom i o rezultatima razgovora će biti informirano Upravno vijeće.

Ravnateljica je dala dodatne informacije u odnosu na uvodno izlaganje te je posebno naglasila i problem oko osiguravanja Depoa za potrebe Dubrovačkih muzeja. U skladu sa dogovorom sa gradonačelnikom dostavili smo Gradu podatke o našim potrebama pa očekujemo da se tu neke stvari i konkretiziraju. Za sada su ponovno nastavljeni razgovori ali rješenja koja se predlažu ne zadovoljavaju naše potrebe. Ipak očekujemo razumijevanje nadležnih.

Nakon rasprave članovi Upravnog vijeća su jednoglasno donijeli sljedeću

ODLUKU

Prihvaća se Informacija o prostornim problemima.

Ad.4./ Provođenje postupaka javne nabave (informacija o provedenim postupcima)

Uvodno je pomoćnica ravnateljice za pravne, opće i kadrovske poslove koja je ujedno i ovlaštenik za provođenje postupaka javne nabave izvijestila o načinu i postupku koji se provodi kada je u pitanju javna nabava naznačivši našu odgovornost ali i odgovornost svakog pojedinca da se ti postupci provedu u skladu sa pozitivnim propisima.

U raspravi i izlaganjima ravnateljice i pomoćnice za financijske poslove posebno su istaknute pojedine obveze i limiti te su svi upozoreni da se i dalje prilikom nabave prethodno sve dobro provjeri kako ne bi napravili neki propust.

Nakon rasprave i danih pojašnjenja članovi Upravnog vijeća su jednoglasno donijeli slijedeću

ODLUKU

Prihvaća se Informacija o postupcima javne nabave

Ad.5./ Provođenje mjera zaštite na radu

Predsjednik je upoznao članove sa aktivnostima na pripremi radionice o postupcima mjera zaštite posebno kulturne građe u slučajevima požara, poplave i potresa, naglasivši da se predviđena radionica ima realizirati za sve ustanove u kulturi Grada (koordinator je upravni odjel za kulturu Grada) i uz organizaciju Centra Civilne zaštite. Čim sve bude detaljno dogovoreno i utvrđen plan aktivnosti svi će dobiti odgovarajuće obavijesti.

Nakon kraće rasprave članovi UV-a su jednoglasno donijeli slijedeću

ODLUKU

Prihvaća se Informacija o provođenju mjera zaštite na radu

Kako nije bilo daljnjih prijedloga sjednica je završila u 14,45 sati.

Zapisničar:
Tanja Barkidžija



Predsjednik Upravnog vijeća:
Nikša Raspopović

