

Broj: UV-06-54/25
Dubrovnik, 18. veljače 2025. god.

ZAPISNIK

sa 38. sjednice Upravnog vijeća Dubrovačkih muzeja održane dana 18. veljače 2025. godine, s početkom u 14,30 sati.

Prisutni članovi:

1. Nikša Raspopović, predsjednik
2. Patricija Mage Vidak, članica
3. Katija Miljković – članica
4. Darko Milošević – član

Opravdano odsutan:

Ivica Kipre – član

Ostali prisutni:

1. Marija Šiša Vivek - ravnateljica
2. Helena Rossetti – Pomoćnica ravnateljice za financije
3. Tanja Barkidžija – Pomoćnica ravnateljice za pravne, opće i kadrovske poslove
4. Dino Lokas – Voditelj Kulturno povijesnog muzeja
5. Lucija Vuković – viši kustos
6. Marta Vukadin – Voditeljica Odjela za marketing i odnose s javnošću
7. Razno

Predsjednik otvara 38. sjednicu Upravnog vijeća te pozdravlja obje pomoćnice ravnateljice obzirom da prvi puta sudjeluju u radu Upravnog vijeća i ističe da je svim članovima UV-a dostavljen prijedlog Dnevnog reda uz poziv te ujedno predlaže dodatne točke i to:

- Izmjene i dopune Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja uvida u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju dubrovačkih muzeja
- Informacija o tijeku sudskih sporova u kojima je stranka Dubrovački muzej
- Izmjene i dopune Cjenika o korištenju prostora Dubrovačkih muzeja

Predlaže se sljedeći

DNEVNI RED

1. Verifikacija zapisnika sa 37. sjednice UV
2. Izvješće o ostvarenju programskih zadaća i poslovanju Javne ustanove Dubrovački muzeji u 2024. godini
3. Financijsko izvješće za 2024. godinu
4. Informacija o provedenim radnjama i realizaciji zaključaka Upravnog vijeća usvojenih po izvršenim revizijama muzeja
5. Prijedlog Pravilnika o uvjetima i načinu rukovanja Fortepijanom Antona Waltera
6. Izmjene i dopune Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja uvida u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju dubrovačkih muzeja
7. Informacija o tijeku sudskih sporova u kojima je stranka Dubrovački muzej
8. Izmjene i dopune Cjenika o korištenju prostora Dubrovačkih muzeja

Kako nitko nije imao primjedbi niti drugih prijedloga članovi UV-a su predloženi Dnevni red sa dopunom jednoglasno usvojili.

Predsjednik je istaknuo da će zapisnik voditi Tanja Barkidžija.

Prelazi se na razmatranje pojedinih točaka Dnevnog reda.

Ad. 1. Zapisnik sa 37. sjednice je dostavljen svima uz poziv, te kako nitko od prisutnih članova UV-a nije imao primjedbu na iste, članovi UV jednoglasno su usvojili

ODLUKU

Verificira se zapisnik sa 37. sjednice UV.

Ad. 2. U odnosu na ovu točku predsjednik UV-a dao je riječ ravnateljici koja je u osnovnim crtama informirala članove UV-a sa ostvarivanjem programskih zadaća i poslovanju Dubrovačkih muzeja posebno naglasivši da su svi zaposleni dali maksimalan napor da se realizira zacrtano, a imajući vidu sve obveze koje smo imali i uspješno realizirali u vezi obilježavanja godine Dubrovnik-UNESCO.

Posebno se osvrnula na pitanje realizacije projekta uređenja povijesne kuhinje u Kneževom dvoru koje je započeto i realizirat će se u prvoj polovici 2025. godine. Istaknuto je da jedino nije realizirana izrada kataloga za izložbu „SV.VLAHO I UNESCO – U ČAST PRESLAVNOM OBRANITELJU“ (autora Ivica Martinovića i Ivone Michl) ali bi se trebao dovršiti u prvoj polovici 2025. godine.

Također je članovima UV-a predložena dopuna navedenog materijala (što je i učinjeno!) sa dodatnim točkama i tekstom koji se odnosi na rad Upravnog vijeća, ravnateljicu i Stručno vijeće, izvršenu reviziju muzejske građe i dokumentacije u 2024. godini te brojne prostorne probleme s kojima se susreće ustanova.

Nakon kraće rasprave prisutni članovi Upravnog vijeća jednoglasno su usvojili sljedeću

ODLUKU

Prihvaća se Izvješće o ostvarenju programskih zadaća i poslovanju Javne ustanove Dubrovački muzeji u 2024. godini

Ad. 3. Predsjednik UV-a dao je riječ pomoćnici ravnateljice za financije koja je dana potrebno objašnjenje financijske dokumentacije koja je dostavljena svim članovima UV-a te je obrazložila prijedlog Odluke o raspodjeli rezultata poslovanja iz 2024. godine (raspodjela viška prihoda poslovanja).

Nakon rasprave po ovoj točki članovi UV-a su jednoglasno usvojili sljedeću

ODLUKU

Prima se na znanje Financijski izvještaj za razdoblje od 1.1. do 31. 12. 2024. god. JU Dubrovački muzeji koji je u skladu sa okružnicom Ministarstva financija RH od 14. 1. 2025. god. predan u određenom roku tj. do 31. 1. 2025. godine.

Usvaja se, na prijedlog ravnateljice, Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja za 2024. godinu JU Dubrovački muzeji u tekst koji je u prilogu ovog Zapisnika i čini njegov sastavni dio.

Ad.4. U odnosu na ovu točku predsjednik UV-a je naglasio što je zaključeno na sjednici UV-a prilikom prihvaćanja revizijskih izvješća te na obvezu iz zaključka da kustosi dostave izvješće UV-u nakon tri mjeseca. Svi su se kustosi odazvali i dostavili podatke ali predsjednik UV-a je naglasio da, za početka, je bitno vidjeti učinjeno u odnosu na utvrđenja o predmetima koji nisu inventarizirani jer veliki broj tih predmeta upućuje da se ne radi dovoljno na tim osnovnim zadacima. Također je naglašeno da, kada se radi o većim brojevima, nitko od voditelja zbirki nije ravnateljici dostavio prijedlog programa svog rada otklanjanju broja predmeta koji nisu inventarizirani. Posebno je istakao izvješće voditelja Arheološkog muzeja (koji je voditelj više zbirki – kao i drugi kustosi) koji daje odgovarajuća izjašnjenja i podatke o učinjenom. Predsjednik je istakao da je u više navrata isticao da se tijekom protekla tri mjeseca učini barem i mali napor na smanjenju broja predmeta koji nisu inventarizirani i da nije bitno da li manji ili već broj samo da se stvori neka dinamika rješavanja ovog problema!. Nažalost, to nije u ova prva tri mjeseca učinjeno kod mnogih zbirki ali se svakako ističu voditelj „Numizmatičke zbirke“ u KPM - 10922 predmeta koji nisu inventarizirani utvrđenih revizijom ali je potpuno isto stanje i danas. Također je isti slučaj i kod voditelja „Zbirke dokumenata“ u KPM - 29306 predmeta koji nisu inventarizirani kako je utvrđeno revizijom, te je potpuno isto stanje i danas.

Nakon ovog uvodnog izlaganja i rasprave u kojoj su sudjelovali članovi UV-a, i ravnateljica i voditelj KPM, Upravno vijeće je jednoglasno usvojili sljedeću

ZAKLJUČKE

1. Nastavit će se i dalje analiza učinjenog kako je navedeno u zaključcima UV-a od 17.10.2024. god.
2. Voditelj „Numizmatičke zbirke u KPM“ obavezan je ravnateljici predložiti Plan inventarizacije predmeta ove zbirke koji nisu inventarizirani, a stanje je utvrđeno izvršenom revizijom.
3. Voditelj „Zbirke dokumenata u KPM“ također je obavezan ravnateljici predložiti Plan inventarizacije predmeta ove zbirke koji nisu inventarizirani, a stanje je utvrđeno izvršenom revizijom.
4. Obzirom na nužnost realizacije utvrđenih obveza po reviziji svim kustosima voditeljima zbirki koji ne nastoje rješavati smanjenje broja predmeta u njihovoj zbirci koji nisu inventarizirani skreće se pozornost da će utjecati i na njihov angažman na zacrtanim projektima posebno prilikom izrade prijedloga Programa rada za 2026. godinu.

Ad.5. Predsjednik je dao riječ višoj kustosici Luciji Vuković koja je prisutnima opširno objasnila što je Fortepijano i koji su razlozi potrebe da danas donesemo predloženi Pravilnik. Nakon kraće rasprave članovi UV-a su jednoglasno usvojili sljedeću

ODLUKU

Usvaja se Pravilnika o uvjetima i načinu rukovanja Fortepijanom Antona Waltera u tekstu kako je predložen i koji je u prilogu ovog Zapisnika.

Ad.6. U odnosu na predložene Izmjene i dopune Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja uvida u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju Dubrovačkih muzeja naglašeno je da je to u vezi prethodno usvojenog Pravilnika (Fortepijano) te je, nakon kraće rasprave, jednoglasno usvojena sljedeća

ODLUKA

Usvajaju se predložene Izmjene i dopune Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja uvida u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju Dubrovačkih muzeja u tekstu kako je predloženo i koje su u prilogu ovog Zapisnika.

Ad.7. Predsjednik UV-a dao je detaljne informacije o sudskim sporovima u kojima su stranka Dubrovački muzeji naglašavajući da je nakon sudskog postupka zaposlenica Dubravka- Rita Car vraćena na rad te je time pravomoćna presuda izvršena. Također je dovršen spor sa V. Krmekom te je tako i taj (neugodni spor obzirom da se radi o padu mladića u žitnicu) završen nagodbom. U tijeku su sporovi sa dr. Žarkom Bonačićem i Darkom Butiganom u vezi dvije nekretnine u Gradu gdje smo mi uknjiženi suvlasnici za nešto manje od polovine. O tim sporovima već je UV ranije informirano, a tako će se raditi i u buduće. Nakon kraće rasprave članovi UV-a su jednoglasno usvojili sljedeću

ODLUKU

Prima se na znanje informacija o tijeku sudskih sporova u kojima je stranka JU Dubrovački muzeji.

Ad.8. O izmjenama i dopunama Cjenika o korištenju prostora Dubrovačkih muzeja uvodno je dala obrazloženje Marta Vukadin te je nakon kraće rasprave od članova UV-a jednoglasno usvojena sljedeća

ODLUKA

Usvajaju se predložene Izmjene i dopune Cjenika o korištenju prostora Dubrovačkih muzeja u tekstu kako je dostavljeno na sjednici i koje su u prilogu ovog Zapisnika.

Kako nije bilo više prijedloga ni rasprave predsjednik je zaključio današnju sjednicu.

Sjednica je završena u 16:10 sati.

Zapisnik vodila:
Tanja Barkidžija

Predsjednik Upravnog vijeća
Nikša Raspopović