

Broj: UV-02-446/23  
Dubrovnik, 19. listopada 2023. god.

## ZAPISNIK

sa 20. sjednice Upravnog vijeća Dubrovačkih muzeja održane dana 19. listopada 2023. godine, s početkom u 9:00 sati.

### Prisutni članovi:

1. Nikša Raspopović, predsjednik
2. Katija Miljković, član
3. Marija Šiša Vivek, član
4. Ana Kaznačić Skurić, član
5. Darko Milošević, član

### Ostali prisutni:

1. Ivona Michl, ravnateljica
2. Domagoj Perkić, voditelj Arheološkog muzeja
3. Ivica Kipre, voditelj Etnografskog muzeja
4. Dino Lokas, voditelj Kulturno – povijesnog muzeja
5. Ana Kaznačić Skurić, voditeljica Pomorskog muzeja
6. Aleksandra Piteša, voditeljica pedagoškog odjela
7. Marta Vukadin, voditeljica odjela za marketing i odnose s javnošću
8. Ivan Mladošić, voditelj restauratorskih radionica
9. Almina Kacić, pomoćnica ravnatelja za financijske poslove
10. Ivica Stanković, šef računovodstva

Predsjednik predlaže Dnevni red kao u pozivu na sjednicu s tim da se dopuni točkom koja glasi: „Informacija o obvezama postupanja prema usvojenim općim aktima“.

Kako nije bilo primjedbi na predloženi dnevni red članovi Upravnog vijeća jednoglasno prihvaćaju slijedeći

## DNEVNI RED

1. Verifikacija zapisnika sa 19. sjednice Upravnog vijeća
2. Informacija o realizaciji programa rada za razdoblje I-IX/2023. g. (uključujući obveze za realizaciju programa rada do kraja 2023. god.)
3. Informacija o obvezama postupanja prema usvojenim općim aktima
4. Razno

Prelazi se na predložene točke dnevnog reda.

### Ad.1./ Verifikacija zapisnika sa 19. sjednice Upravnog vijeća

Zapisnik sa 19. sjednice dostavljen je članovima Upravnog vijeća uz poziv za sjednicu. Na predmetni zapisnik nema primjedbi. Upravno vijeće je jednoglasno donijelo

## Odluku

o usvajanju zapisnika sa 19. sjednice Upravnog vijeća Dubrovačkih muzeja.

### **Ad.2/ Informacija o realizaciji programa rada za razdoblje I-IX/2023. g. (uključujući obveze za realizaciju programa rada do kraja 2023. god.)**

Predsjednik Upravnog vijeća naglašava da je potrebno vidjeti što je učinjeno u prethodnom razdoblju ove godine na realizaciji usvojenog Programa rada za 2023. godinu ali posebno naglašava da je nužno sagledati obveze koje nam predstoje u zadnjem tromjesečju kako bi u naredna dva i po mjeseca realizirali sve što je predviđeno. Po ovim pitanjima posebno naglašava obveze i odgovornosti voditelja muzeja i činjenicu da postoji opravdana bojazan da se neki dijelovi neće moći dovršiti na vrijeme. Naglašava da treba shvatiti i opravdanost nekih kašnjenja ali i da je nepotrebno došlo do kašnjenja upravo inih programa i aktivnosti za koje su planirana sredstva koja su i povučena te je nužno opravdati njihovo korištenje do kraja ove godine!

Voditelji odjela kratko su se osvrnuli na probleme oko dovršetka pojedinih projekata - Katalog izložbe Gundulića i katalog Brodovi na fotografijama bi trebali biti dovršeni do kraja godine. Izložba „Tradicijsko ruho“ planirana je za početak studenog o.g. te dovršetak kataloga do kraja godine!

Predsjednik je posebno naglasio da smo u rujnu o.g. realizirali izložbu „Časoslov sv.Vlaha“ koja je realizirana iako nije bilo predviđeno Programom za ovu godinu ali su se stvorili uvjeti za tu realizaciju (autori dr. sc. Ivica Martinović i Ivona Michl) što je svakako pohvalno!

Posebno je Predsjednik istakao da je u proteklih pet mjeseci od kada predsjedava Upravnim vijećem, upoznat sa puno toga što se tiče rada i odnosa u DUM-u pa je slobodan naglasiti i neke osnovne stvari s kojima treba biti upoznato Upravno vijeće.

- U 2023. godini postupajući prema utvrđenom Programu rada za 2023.godinu u svim odjelima radilo se i izvršavalo niz zadataka unatoč problemima koje stalno imamo sa nedostatkom potrebnih sredstava i neodgovarajućim prostornim uvjetima!
- Značajan dio poslova se uspješno obavlja (zbirke, istraživanja, zaštita, restauracija, konzervacija, izdavaštvo, dokumentacija, arhiviranje, stručni rad i drugo) i to je ono što je prvenstveno poznato onima koji rade i djeluju unutar ove ustanove ali se ne vidi izvan naše kuće!
- Ono što nas prezentira u javnosti prvenstveno građanima Grada je izložbena, izdavačka i predavačka aktivnost. To ne znači da to nije zastupljeno (obzirom na ograničena sredstva s kojima raspoložemo) ali mislim da tu trebamo uložiti puno više truda i aktivnosti! To se od nas u Gradu Dubrovniku očekuje!
- Znamo da nas financije ograničavaju u pogledu mnogih aktivnosti ali sigurno ima i aktivnosti i projekata koji se mogu realizirati, a iziskuju mala sredstva dok je korist za sve zajedno vrlo velika! U Gradu Dubrovniku se misli kako mi „plivamo“ u sredstvima i malo tko u Gradu Dubrovniku zna da je sav prihod DU'M-a prihod proračuna ,a da se samo jedan dio (i to dosta manji) vraća DUM-u za obavljanje djelatnosti radi koje je i osnovan!
- Kada se radi o korištenju sredstava koja nam se stavljaju na raspolaganje za djelatnost treba naglasiti da smo mi na proračunskim sredstvima i da nam je STROGO propisano kako i na koji

način ta sredstva možemo i trebamo koristiti! Naglašavam da od strane našeg osnivača, a to je Grad Dubrovnik, postoji već pet godina odgovarajuća UPUTA o načinu našeg postupanja (kao i drugih koji se financiraju proračunskim sredstvima Grada) u pogledu korištenja financijskih sredstava. Stalno nam se traže neki izvještaji i popunjavanje raznih obrazaca ali treba znati da je to obveza i da se malo nas zna snalaziti u tim (kako ih zovemo) „kućicama"! Ali tu su podaci kojih se MORAMO pridržavati i možemo sredstva koristiti samo na dozvoljeni i predviđeni način. Naravno, uvijek ima mogućnosti da se u tome i prestrojimo onako kako nam najbolje odgovara. Ono što je nužno to je da pomoćnica ravnateljice za financijske poslove što više koristi upute i objašnjenja što se i kako može napraviti ali da svi oni koji žele stvoriti financijske obveze to ne mogu raditi bez prethodnog dogovora sa njom i ravnateljicom. Ravnateljica je naredbodavac za sve te financijske pozicije pa se samo sa njom i sa pomoćnicom za financijske poslove može točno definirati što smijemo i što možemo realizirati u okviru raspoloživih financijskih sredstava! Nema nikakvih razloga da se stvaraju tenzije ako se nešto ne može prihvatiti samo treba vidjeti kada i na koji način i u kojem obimu se nešto može realizirati. Sankcije za nepoštivanje korištenja financijskih sredstava su ozbiljne i zalaze u pitanja fiskalne odgovornosti čime se ravnateljicu izlaže nepotrebnim problemima. Ravnateljica zna što ima raditi ali voditelji odjela moraju po ovim pitanjima biti i aktivniji!!!

- O korištenju proračunskih sredstava je dogovor sa ravnateljicom i pom.za fin.poslove.! Svi voditelji odjela dužni su o ovome voditi računa jer u protivnom će Upravno vijeće morati stavljati na dnevni red problem nepoštivanja financijske procedure i donositi odgovarajuće odluke. Ovo je ozbiljna stvar i tu nema odstupanja!
- Posebnu pozornost treba posvećivati ostvarenju vlastitih prihoda jer tim prihodima samostalno upravljamo i možemo ih korisno upotrijebiti. Ostvarenje u ovoj godini nije zadovoljavajuće ali ne trebamo se uspoređivati sa godinom kada smo ostvarili znatan prihod od najma prostora snimateljima. Treba postojeća sredstva koristiti za nabavu novih suvenira kako ne bi nabavu vršili početkom turističke sezone.

U kraćoj raspravi je posebno istaknuto da se na vrijeme trebaju pripremati materijali i dokumentacija za realizacije projekata koje pojedinci imaju obvezu realizirati te da ne treba čekati zadnji moment i onda se dolazi do nervoze i kašnjenja!

Kako se nitko nije javljao za riječ predsjednik je stavio na glasanje, a članovi su jednoglasno prihvatili slijedeću

### Odluku

Prihvća se Informacija predsjednika Upravnog vijeća o realizaciji Programa rada za razdoblje I-IX/2023.

### **Ad.3./ Informacija o obvezama postupanja prema usvojenim općim aktima**

Predsjednik je istakao potrebu da se naglas neka pitanja postupanja i rada pojedinih tijela ustanove kao i njihovog djelokruga rada i nadležnosti kao i obveze svih ostalih zaposlenih u DU'M.

Posebno je naglasio slijedeće:

- U DU'M su temeljem Zakona o muzejima i Statutu ustanovljena odgovarajuća tijela i to : Ravnatelj, Upravno vijeće i Stručno vijeće. Svako od tih tijela ima utvrđene nadležnosti i obveza svih nas je da se pridržavamo onoga što je predviđeno kao nadležnost tijela u kojem radimo!
- Ono što je osnovno to je da DU'M upravlja i zastupa ravnateljica! Sve njene ovlasti su definirane u Statutu i to moramo poštivati.
- Upravno vijeće ima također svoje nadležnosti koje se definiraju kako Zakonom tako i detaljno utvrđeno Statutom u kojim slučajevima o nekom pitanju samostalno odlučuje, o kojem odlučuje uz suglasnost osnivača, koje akte donosi, što usvaja na prijedlog ravnateljice, što nadzire, što predlaže, što razmatra... i td. Bitno je da Upravno vijeće shvati svoje obveze i da ne izlazi iz utvrđene nadležnosti!
- Stručno vijeće Stručno vijeće raspravlja o stručnim pitanjima rada muzeja, razmatra i predlaže programe rada, razmatra izvješća o radu, daje mišljenja i prijedloge u vezi s razvojem djelatnosti te obavlja i druge stručne poslove. Stručno vijeće je kolegijalno stručno savjetodavno tijelo Muzeja. Treba biti jasno da Stručno vijeće ne donosi ODLUKE već postupa na onaj način kako je navedeno! Odluke donosi Upravno vijeće i RAVNATELJICA!
- STRUČNO VIJEĆE NIJE KOLEGIJ ravnateljice i o tome treba strogo voditi računa. To što bi se (kada bi se držao kolegij) u najvećem dijelu poklapali članovi tog tijela sa članovima Stručnog vijeća nije sporno ali Stručno vijeće NIJE KOLEGIJ!!!
- Stručno vijeće pomagati ravnateljici ali ona nije vezana stavovima Stručnog vijeća već ona SAMOSTALNO donosi ODLUKE!
- Ono što moram naglasiti kada se radi o radu Stručnog vijeća je to da kada u okviru svoje nadležnosti o nekom pitanju daje svoje izjašnjenje TO MORA BITI OBRAZLOŽENO!!!
- Također je potrebno naglasiti da o stavovima Stručnog vijeća (osim kada se radi o poslovnoj tajni, a zna se kada i kako se označava nešto poslovnom tajnom!) trebaju biti informirani STRUČNI RADNICI (kustosi, restauratori, pedagozi) putem njihovim mailova (ne dolazi u obzir ono „voditelj će informirati svoje“!). To je pravo tih radnika i njihovo pravo na pristup informacijama! U suprotnom bi ispadalo da je Stručno vijeće neko „tajno društvo“!
- Ono što je očito prisutno odnosi se na ne nedovoljnu informiranost svih zaposlenih kada je u pitanju poznavanje pravne regulative kao što je Pravilnik o radu ili Etički kodeks! To su akti koji su svim dostupni i nije preporučljivo da se samo u njih gleda kada se radi o pravima već bi bilo poželjno da se malo obrati pozornost i na obveze! Iz ovih akata, kao i iz zakonskih propisa, proizlazi niz postupanja koja bi povlačila pokretanje postupka odgovornosti zaposlenika ali ravnateljica ne želi ići tim putem. To jeste dobro ali osobno mislim da se svi trebaju malo u sebi prestrojiti i podsjetiti se da im je obveza izvršavati sve obveze koje im proizlaze iz sklopljenih ugovora o radu! Smatram da se to odnosi doslovno na sve zaposlene bez obzira koje poslove obavljali. DU'M su lijepa sredina za kvalitetan i ugodan rad ali preduvjet dobrog rada nije samo obaviti poslove za koje si ugovorio svoj rada već i nastojati i uspostaviti kvalitetne međuljudske odnose i pokazati poštovanje prema kolegama, a isto tako i prema korisnicima naših usluga.
- Nastali problemi koji se događaju unutar kolektiva trebaju se rješavati unutar DUM, a nikako putem društvenih mreža! Obraćanje institucijama izvan ustanove nije i nikome ne može biti zabranjeno ali nije prihvatljivo ako nisu prethodno iscrpljeni svim putevi unutar ustanove! Voditelji odjela su prvi koji moraju pristupiti detektiranju i rješavanju problema koji nastaju između radnika u okviru odjela kojim rukovode. Tek ako problem prelazi njihove mogućnosti djelovanja dolazi u nadležnost ravnateljice.

- Kada se govori o informiranju radnika i njihovom pravu da budu informirani o svim pitanjima koje se tiču rada i djelovanja u DU'M to je obveza svih nas i tu ne smije biti spora i to iz dva razloga:  
- Iz razloga prava svakog zaposlenog radnika na informaciju  
- Samo potpuna i točna informacija sprječava kolanje dezinformacija i nepotrebne rasprave i sukobe!

- I na kraju želim naglasiti (po ne znam koji put!) obvezu i odgovornost voditelja odjela da koji su odgovorni kako za izvršavanje svih radnih obveza zaposlenika u njihovom odjelu tako i za njihova ponašanja i međusobne odnose.

Kako se nitko nije javljao za riječ predsjednik je stavio na glasanje, a članovi su jednoglasno prihvatili slijedeću

### Odluku

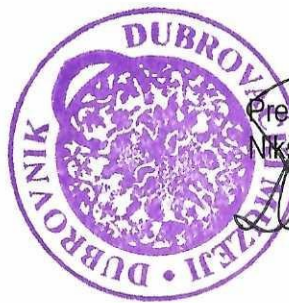
Prihvaća se Informacija predsjednika Upravnog vijeća o obvezama postupanja prema usvojenim općim aktima

### Ad.5./ Razno

Pod točkom razno nije bilo izlaganja.

Predsjednik Upravnog vijeća zaključuje sjednicu.  
Sjednica je završila 19. listopada 2023. g. u 10:00 sati.

Zapisničar:  
Katija Banac



Predsjednik Upravnog vijeća:  
Nikša Raspopović

