

Broj: UV-02-320/23
Dubrovnik, 25. srpnja 2023. god.

ZAPISNIK

sa 17. sjednice Upravnog vijeća Dubrovačkih muzeja održane dana 25. srpnja 2023. godine, s početkom u 9:00 sati.

Prisutni članovi:

1. Nikša Raspopović, predsjednik
2. Katija Miljković, član
3. Marija Šiša Vivek, član
4. Ana Kaznačić Skurić, član
5. Darko Milošević, član

Ostali prisutni:

1. Ivona Michl, ravnateljica
2. Ivica Stanković, šef računovodstva
3. Domagoj Perkić, voditelj Arheološkog muzeja
4. Ivica Kipre, voditelj Etnografskog muzeja
5. Dino Lokas, voditelj Kulturno – povijesnog muzeja
6. Marta Vukadin, voditeljica odjela za marketing i odnose s javnošću
7. Aleksandra Piteša, voditeljica pedagoškog odjela
8. Katija Banac, zapisničarka

Predsjednik predlaže Dnevni red kao u pozivu na sjednicu,

DNEVNI RED

1. Odluka o usvajanju Zapisnika sa 15. i 16. sjednice Upravnog vijeća
2. Informacija o realizaciji programa rada za I – VI /2023. g.
3. Financijski izvještaj za I – VI /2023.
4. Odluka o isknjižavanju stavke salda računa 02124 iz poslovnih knjiga radi pogrešnog knjiženja
5. Prijedlog Odluke o usvajanju Etičkog kodeksa DU'M-a
6. Utvrđivanje prijedloga II. Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustroju i načinu rada DU'M-a i upućivanje na suglasnost osnivaču
7. Usvajanje prijedloga Pravilnika o radnoj i zaštitnoj odjeći i obući u Dubrovačkim muzejima
8. Razno

Predsjednik konstatira da je Upravno vijeće Dubrovačkih muzeja jednoglasno prihvatilo predloženi dnevni red. Prelazi se na rad po utvrđenom dnevnom redu.

Ad.1./ Usvajanje zapisnika sa 15. i 16. sjednice Upravnog vijeća

Zapisnik sa 15. i 16. sjednice dostavljen je članovima Upravnog vijeća uz poziv za sjednicu. Na predmetne zapisnike nema primjedbi. Upravno vijeće je jednoglasno donijelo

O d l u k u

o usvajanju Zapisnika sa 15. i 16. sjednice Upravnog vijeća Dubrovačkih muzeja.

Ad.2/ Informacija o realizaciji programa rada za I – VI /2023. g.

Izvešća o realizaciji programa rada za sve muzeje (siječanj – lipanj 2023) je dostavljen članovima Upravnog vijeća uz poziv za sjednicu.

Predsjednik Upravnog vijeća daje riječ ravnateljici koja izlaže da su tijekom 2023. godine Dubrovački muzeji nastavili smjerom iz prethodnih godina u smislu povećavanja broja i kvalitete izložbenog programa kao i davanja veće uloge edukativnim programima i drugim aktivnostima Muzeja. Ističe da su realizirane sve planirane samostalne i skupne izložbe, te je s uspjehom realizirana središnja izložba Dubrovačkih muzeja „Gunduliću u spomen“, kao i planirane izdavačke djelatnosti, zaštita i skupljanje građe.

Upravno vijeće je jednoglasno donijelo

O d l u k u

Usvaja se Informacija o realizaciji programa rada za I – VI /2023. g. Dubrovačkih muzeja.

Ad.3./ Financijski izvještaj za I – VI / 2023 g.

Financijski izvještaj za I – VI / 2023. g. je dostavljen članovima Upravnog vijeća uz poziv za sjednicu.

Predsjednik Upravnog vijeća daje riječ šefu računovodstva koji izlaže predmetnu točku dnevnog reda.

Prihodi poslovanja

Prihodi od Ministarstva kulture u iznosu 9.556,04 eur su utrošeni u izložbenu djelatnost.

Prihodi od zakupa muzejskih prostora, prodaje muzejskih suvenira i drugih usluga u iznosu od 32.640,23 eur su utrošeni u proizvodnju novih i nabavu već postojećih suvenira, kao i za pokrivanje dijela troškova za redovno poslovanje i programsku djelatnost.

Prihodi iz proračuna Osnivača u iznosu od 796.512,01 su utrošeni na podmirenje troškova zaposlenika, redovne mjesečne obveze, nabavu nefinancijske imovine, realizacije dijela programa i projekata.

Višak prihoda raspoloživ u 2023. g. iznosi 70.530,42 eur preraspodijeljen je za otkupe muzejske građe, naknade i nagrade za zaposlene, nabavu muzejskih suvenira, te radnu odjeću za zaposlene.

Rashodi poslovanja

Rashodi za zaposlene u iznosu od 643.478.60 eur čine trošak plaće za zaposlenika.

Rashodi za materijal i usluge u iznosu od 159.600,38 eur čine redovne mjesečne troškove i neophodne programske izdatke.

Rashodi za nabavku nefinancijske imovine u iznosu od 14.338,24 eur čine troškove za novu i zamjenu dotrajale opreme, kao i za otkup predmeta za povećanje fundusa muzejskih zbirki

Predsjednik Upravnog vijeća otvara raspravu. Nije bilo rasprave.

Upravno vijeće je jednoglasno donijelo

O d l u k u

Usvaja se Polugodišnji financijski izvještaj Dubrovačkih muzeja za 2023. godinu.

Ad.4./ Odluka o isknjižavanju stavke salda računa 02124 iz poslovnih knjiga radi pogrešnog knjiženja

Ravnateljica predlaže članovima Upravnog vijeća da donesu odluku o isknjižavanju cjelokupnog salda računa 02124 u iznosu od 323.177,25 eur-a (2.434.979,00 kuna) radi pogrešnog knjiženja i daje slijedeće obrazloženje:

Nalazom Državnog ureda za reviziju, koji je 2015. godine proveo reviziju poslovanja Dubrovačkih muzeja, je utvrđeno da se da u poslovnim knjigama i financijskim izvještajima krajem 2013. godine evidentirala vrijednost građevinskih objekata u iznosu 2.434.979,00 kn a odnosi se u cijelosti na ulaganja u muzejske prostore koje su Muzeji dobili na korištenje od Osnivača.

Navedeni prostori su evidentirani u poslovnim knjigama Grada Dubrovnika, a Muzejima su dani na korištenje na temelju zaključenih ugovora i odluka. S obzirom da su poslovni prostori koje koriste Muzeji u vlasništvu Grada i evidentirani u poslovnim knjigama Grada, Muzeji su trebali ulaganja u navedene prostore evidentirati u bilančnim evidencijama na računu ulaganja u tuđu imovinu, a vrijednost poslovnih prostora evidentirati u okviru izvan bilančnih zapisa.

Gore navedeni iznos od 2.434.979,00 kn knjižen je na računu 02124 - građevinski objekti, zgrade kulturnih institucija, te zapravo pogrešno prikazuje vrijednost poslovnih objekata: Knežev dvor, Rupe, Radionica, Pomorski muzej, Arheološki muzej. Sva knjiženja koja su kumulirala navedeni iznos dogodila su se kroz niz prethodnih godina, a zaključno s 31.12.2013. godine te nakon toga više nije bilo knjiženja na ovom računu (02124).

Sve dok se na ovom računu knjižila vrijednost nefinancijske imovine (građevinskih objekata), ista nije evidentirana u pomoćnim knjigama kao osnovno sredstvo niti se knjižio ispravak vrijednosti imovine. Razlog vjerojatno leži u činjenici da se poslovni događaji koji su ovdje knjiženi ne odnose na stjecanje imovine niti povećanje vrijednosti imovine nego se radi o održavanju građevinskih objekata (popravci zidova i slično).

Stoga je bilo pogrešno ove događaje knjižiti na računu nefinancijske imovine (razred 0) i rashoda za nabavu nefinancijske imovine (razred 4). Umjesto toga, trebalo je knjižiti na računima razreda 3- rashodi poslovanja, i to 323- rashodi za usluge održavanja ili 322- rashodi za materijal.

Predsjednik Upravnog vijeća otvara raspravu. Nije bilo rasprave.
Upravno vijeće je jednoglasno donijelo

O d l u k u

Isknjižava se cjelokupni saldo računa 02124 u iznosu od 323.177,25 eur-a (2.434.979,00 kuna) radi pogrešnog knjiženja.

Ad.5./ Prijedlog Odluke o usvajanju Etičkog kodeksa DU'M-a

Predsjednik Upravnog vijeća ističe važnost donošenja Etičkog kodeksa u kojem se navode etička načela i načela ponašanja kao i da je isti usklađen sa Etičkim kodeksom za muzeje ICOM-a čiji smo član.

Cilj donošenja Etičkog kodeksa je uspostaviti primjerenu razinu odgovornog ponašanja svakog zaposlenika te njegovog korektnog odnosa i kulture ponašanja kako sa svakim od svojih suradnika tako i sa pojedincima (fizičkim i pravnim osobama) s kojima dolazi u poslovni odnos.

Etički kodeks odnosi se na svaku osobu koja radi u DU'M-u temeljem ugovora o radu, ugovora o djelu, ugovora o volonterskom radu i ugovora o volontiranju (u daljnjem tekstu: zaposlenik) bez obzira da li radi na rukovodećim poslovima ili ne.

Predsjednik Upravnog vijeća otvara raspravu. Nije bilo rasprave.

Upravno vijeće je jednoglasno donijelo

O d l u k u

Usvaja se Etički kodeks DU'M-a u tekstu kako je dostavljen, a koji je u prilogu ovog Zapisnika i čini njegov sastavni dio.

Etički kodeks objavit će se na oglasnoj ploči i stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Dubrovačkih muzeja.

Ad.6./ Utvrđivanje prijedloga II. Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustroju i načinu rada DU'M-a i upućivanje na suglasnost osnivaču

Predsjednik Upravnog vijeća navodi da je promjenom Statuta Dubrovačkih muzeja nužno izmijeniti i dopuniti Pravilnik o unutarnjem ustroju i načinu rada i to:

- uvrstiti u novi Odjel restauratorskih radionica. Osnivanje novog odjela uvjetuje da se radna mjesta „Restauratora“ „Konzervatora – restauratora“ i „Preparator/restaurator-tehničar“ premjeste u novi odjel, a ravnateljica će posebnom odlukom, u skladu s odredbom članka 9. Pravilnika, imenovati voditelja odjela na vrijeme od dvije godine.
- Novom promjenom se naglašava da su pomoćnici ravnatelja „voditelji odjela“ čime se definira njihova odgovornost za sve poslove koji se obavljaju u tom organizacijskom dijelu.
- Kod radnog mjesta „Pomoćnik ravnatelja za opće, pravne i kadrovske poslove – voditelj odjela“ utvrđuje se promjena u uvjetima koje treba udovoljavati djelatnik za obavljanje poslova tog radnog mjesta i smatra se da su oni optimalni. Također se kod ovog radnog mjesta mijenja opis poslova obzirom da se ukida radno mjesto „tajnika“ i svi poslovi predviđeni za to radno mjesto idu u opis poslova „Pomoćnika ravnatelja za opće, pravne i kadrovske poslove – voditelja odjela“
- U Odjelu općih, pravnih i kadrovskih poslova vrši se izmjena na način da se ukida radno mjesto „Domaćica-ekonom za nabavu potrošnog materijala“ te utvrđuje novo radno mjesto „EKONOM – za nabavku potrošnog materijala“ i to radno mjesto se ustanovljava sa nepunim radnim vremenom (4 sata dnevno). U opisu poslova također sada drugačije utvrđeni poslovi tog radnog mjesta u odnosu na ono koje je ukinuto.

- Također se ističe da je radno mjesto „Domaćice-ekonom za nabavku potrošnog materijala“ ukinuto pa tu i nema jednog izvršitelja ali je osnivanjem radnog mjesta „Econom za nabavku potrošnog materijala“ predviđeno popunjavanje samo sa nepunim radnim vremenom.
- Predviđa se da se broj izvršitelja „Samostalnog računovodstvenog korespondenta“ sa jednog poveća na dva ali to je iz razloga što imamo situaciju da u 2024. god. zaposlenik na radnom mjestu „Šefa računovodstva“ ide u mirovinu pa će se uskoro pojaviti potreba za popunom tog radnog mjesta. Kako uvjeti radnog mjesta ne omogućavaju da rješenje tražimo unutar postojećih zaposlenika (za sada) sigurno je da će se trebati tražiti odobrenje za popunu tog radnog mjesta kako bi na vrijeme kvalitetna osoba mogla preuzeti obavljanje tih poslova.
- Ovim Izmjenama i dopunama Pravilnika želi se postići što optimalnija organizacija te jasnije zaduživanje i odgovornost zaposlenika za obavljanje poslova koje su ugovorili sklopljenim ugovorom o radu.

Predsjednik Upravnog vijeća otvara raspravu.

Ana Kaznačić Skurić predlaže da se ove izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu preinače u dijelu opisa poslova radnog mjesta „Čuvarica- Spremačica“ na način da se u opisu poslova radnog mjesta izbriše: „u izložbenim prostorima nije dozvoljeno korištenje mobilnih uređaja, osim u službene svrhe i sjedanje za vrijeme prisutnosti posjetitelja“. Smatra da se zaposlenici trebaju pridržavati prethodnog navoda ali ga nije potrebno unositi u opis poslova radnog mjesta.

Na dalje, predlaže da se ove izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu dopune u dijelu opisa poslova radnog mjesta Čuvarica – Spremačica na način da se pored opisa poslova: „čisti izložbene prostore, radionice, stubišta, spremišta i sanitarne prostorije u zgradi Muzeja“ navede i „čišćenje uredskih prostorija“.

Gore navedeni prijedlozi su prihvaćeni od članova Upravnog vijeća.

Predsjednik nalaže da se prijedlog II. Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustroju i načinu rada DU'M-a korigira kako je predloženo i uputi gradonačelniku grada Dubrovnika na prethodnu suglasnost.

Prijedlog je jednoglasno prihvaćen te će se po primitku suglasnosti od strane osnivača navedene izmjene staviti se na usvajanje na slijedećoj sjednici Upravnog vijeća.

Ad.7./ Usvajanje prijedloga Pravilnika o radnoj i zaštitnoj odjeći i obući u Dubrovačkim muzejima

Predsjednik Upravnog vijeća ističe da se predmetnim Pravilnikom određuju radna mjesta u Dubrovačkim muzejima na kojima se zbog naravi posla određuje nošenje radne obuće i odjeće, vrsta i vrijeme korištenja radne i zaštitne odjeće i obuće za određeno radno mjesto te uvjeti pod kojima se nabava radne i zaštitne odjeće i obuće osigurava iz sredstava Financijskog plana Dubrovačkih muzeja.

Predsjednik Upravnog vijeća otvara raspravu. Nije bilo rasprave.

Upravno vijeće je jednoglasno donijelo

O d l u k u

Usvaja se Pravilnik o radnoj i zaštitnoj odjeći i obući u Dubrovačkim muzejima.

Ovaj Pravilnik objavit će se na oglasnoj ploči i stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Dubrovačkih muzeja.

Ad.8./ Razno

Predsjednik Upravnog vijeća je zamolio ravnateljicu da informira Upravno vijeće o problemima prostora s kojima se susreću Dubrovački muzeji i razgovoru koji su ravnateljica i predsjednik Upravnog vijeća jučer imali po tim pitanjima sa gradonačelnikom gosp. Matom Frankovićem.

Ravnateljica je u kratko informirala prisutne o tom razgovoru i naglasila da su istaknuti prostorni problemi i to:

1. Prostor u kojem rade restauratori je krajnje neodgovarajući za djelatnost novoosnovanog Odjela restauratorskih radionica te je zatraženo od gradonačelnika da se pomogne u saniranju navedenog prostora (ulica N.Božidarevića 4). Gradonačelnik je shvatio problem i zatražio da napravimo prijedlog sanacije-uređenja prostora te da se sačini troškovnik nakon čega bi donijeli konačnu odluku.
2. Prostor ex.zatvora u Karmenu i Pustijerne je načelno predviđen za Dubrovačke muzeje (za Arheološki muzej) i to pred više godina ali Dubrovački muzeji nisu još stupili u posjed niti jednog dijela te lokacije. Zamoljen je gradonačelnik da nam se omogući stupanje u posjed barem onih dijelova koji su imovinsko pravno čisti (vlasništvo Grada) kako bi mogli postupno planirati sanaciju te lokacije i eventualno koristiti neke dijelove. Gradonačelnik je obećao da će kontaktirati Upravni odjel za gospodarenje imovinom, opće i pravne poslove Grada i vidjeti što se da konkretno učiniti.
3. Također je istaknut problem na lokaciji čestica 879 i 884 k.o. Dubrovnik koje su u vlasništvu Grada i za koje bi bila moguća namjena Dubrovačkim muzejima ali kako se radi o zabilježbi traženja povrata bivšeg vlasnika kao i uknjiženju manjih suvlasničkih dijelova na etažnim dijelovima tu se trenutno ne može ništa učiniti dok se ne riješe imovinsko pravi problemi kako bi Grad bio vlasnik cjeline vlasničkih prava.
4. Ravnateljica je također upoznala gradonačelnika sa stanjem zgrade koja se nalazi preko puta starog zatvora u Karmenu – čestica zgrade 863 k.o. Dubrovnik (zgrada između ulice Braće Andrijića i ulice Đura Basarićeka) koja je prazna, bez prozora i vrata i koja je zemljišnim knjigama upisana na RH ali je prema odluci Vlade RH (kada je sjednica bila u Dubrovniku) dodijeljena Biskupiji. Do danas Biskupija nije izvršila upis na svoje ime i korist niti je pristupila bilo kakvom uređenju navedene zgrade. Kako se radi o zgradi koja ima jednog vlasnika i kojoj je potrebna sanacija te znatna ulaganja, a zainteresirani donator bi bio spreman uložiti znatna sredstva, to je predloženo da ravnateljica Dubrovačkih muzeja stupi u kontakt s Biskupijom te izvidi mogućnosti kako i pod kojim uvjetima pristupiti obnovi objekta i privesti ga namjeni kako samih Dubrovačkih muzeja tako i potrebama Grada Dubrovnika odnosno njegovih upravnih tijela. Gradonačelnik je podržao našu inicijativu i očekuje obavijesti o poduzetom i prijedlozima.
5. Gradonačelnik je upoznat sa činjenicom da su Dubrovački muzeji suvlasnici dvije nekretnine unutar stare gradske jezgre (čest.zgr.2062 i 2127 k.o.Dubrovnik) te da su pokrenuti postupci razvrgnuća suvlasničkih zajednica na navedenim nekretninama obzirom da iste koriste privatnici bez bilo kakvih pitanja ili odobrenja Dubrovačkih muzeja kao suvlasnika. Radi prikupljanja svih potrebnih podataka i

pokretanja postupka angažiran je odvjetnik Hrvoje Katušić. Nakon potpunijih saznanja kao i o tijeku pokrenutih postupaka ravnateljica će pravovremeno obavijestiti osnivača tj. Grad Dubrovnik.

6. Također je Upravno vijeće upoznato sa radnjama koje poduzima Grad na iznalaženju rješenja odgovarajuće lokacije za depo Dubrovačkih muzeja.

Na kraju predsjednik Upravnog vijeća je istakao pitanje problema međuljudskih odnosa u Dubrovačkim muzejima i istakao da se tim pitanjima mora posvetiti dužna pažnja vodeći računa o svakom pojedinom radniku bez obzira na kojem radnom mjestu radio. Svakog radnika se mora uvažavati i osigurati mu sva prava koja mu pripadaju po zakonu, Kolektivnom ugovoru, Pravilniku o radu i drugim općim aktima, ali isto tako svaki radnik mora izvršavati sve svoje obveze koje je preuzeo sklopljenim ugovorom o radu.

U tom pravcu su izvršene i odgovarajuće izmjene i dopune Pravilnika o sistematizaciji te je usvojen Etički kodeks.

Sama normativna regulativa neće riješiti probleme pa je posebno ukazao na odgovornost voditelja odjela ističući da voditelji odjela odgovaraju za rad pojedinog odjela kako u realizaciji zacrtanih programa tako i imaju obvezu rješavanja eventualnih problema međuljudskih odnosa unutar odjela, a tek ako to ne uspijevaju onda ih treba rješavati ravnateljica. Svatko treba odgovarati za poslove u djelokrugu svog rada i nema nikakve potrebe da se bilo koja situacija zaoštava jer onda to utječe na međuljudske odnose što se onda odražava i na kvalitetno izvršavanje planova i zadataka Dubrovačkih muzeja. Treba naglasiti da nema problema koji se ne mogu riješiti mirnim putem i unutar Dubrovačkih muzeja. Svakako bi bilo manje nerazumijevanja ako svi zaposleni budu pravilno i na vrijeme informirani o onome što se radi i događa u Dubrovačkim muzejima, a ne da se pojedine informacije često prenose pogrešno.

Predsjednik Upravnog vijeća zaključuje sjednicu.
Sjednica je završila 25. srpnja 2023. g. u 10:30 sati.

Zapisničar:
Katija Banac



Predsjednik Upravnog vijeća:
Nikša Raspopović