

OBRAZLOŽENJE FINACIJSKOG PLANA DUBROVAČKIH MUZEJA ZA 2024.-2026. GODINU

SAŽETAK DJELOKRUGA RADA DUBROVAČKIH MUZEJA

Dubrovački su muzeji kompleksna ustanova koju čine četiri specijalizirana muzeja s bogatim fundusima koji svjedoče o kulturno-povijesnoj i tradicijskoj baštini Grada i njegove okolice. Smješteni su u spomeničkim objektima najviše kategorije Kulturno-povijesni muzej u Kneževu dvoru, Pomorski muzej u tvrđavi sv. Ivana, Etnografski muzej u žitnici Rupe. Arheološki muzej nema svoj stalni postav, ali je dio njegove grade izložen u tvrđavi Revelin. Fundus Dubrovačkih muzeja broji oko 40 tisuća predmeta sistematiziranih u 56 zbirki, koje pokrivaju vremensko razdoblje od ranog neolitika do današnjih dana i geografsko područje nekadašnje Dubrovačke Republike. U skladu sa svojom misijom i vizijom, Dubrovački muzeji, kao referentno mjesto interpretacije povijesne i suvremene baštine grada Dubrovnika, kroz svoju djelatnost promiču i aktivno rade na očuvanju, zaštiti, prezentaciji i interpretaciji lokalnog identiteta, povijesti i kulture Dubrovnika na dobrobit šire javnosti, a u cilju obrazovanja svih skupina društva i održivog korištenja kulturne baštine.

OBRAZLOŽENJE OPĆEG FINACIJSKOG PLANA

ZAKONSKA OSNOVE ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

Djelatnost Dubrovačkih muzeja ostvaruje se u skladu s odredbama Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 114/22), Zakona o muzejima (Narodne novine, broj 61/18, 98/19) s pripadajućim pravilnicima, Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, ispravak NN 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 44/17 i 90/18, 32/20, 62/20, 117/21, 114/22) s pripadajućim pravilnicima - Zakon o knjižnicama (NN 17/19) s pripadajućim pravilnicima - Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18, 98/19, 114/22) s pripadajućim pravilnicima, Statut Dubrovačkih muzeja od 13.04.2023. god. (Broj: UV-5-174/23) i ostali pozitivni Zakoni Republike Hrvatske.

Financijski plan Dubrovačkih muzeja za razdoblje 2024.-2026. g. napravljen uz obveznu primjenu: Zakona o proračunu (NN144/21), Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 124/2014) te Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama (NN 26/10), Upute za izradu proračuna Grada Dubrovnika i financijskih planova proračunskih korisnika Grada Dubrovnika za 2024. – 2026. (rujan 2023.)

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava su ovogodišnje ponude i stvarni troškovi iz 2023. godine, potrebe stručnih djelatnika za popunjavanjem zbirki, plan prijave programa javnih potreba u kulturi za 2024.g. za muzejske programe – izložbe, publiciranje, zaštitu muzejskih predmeta (preventivna zaštita, restauracije na temelju ponuda restauratora-konzervatora i vanjskih suradnika), terenska istraživanja zbog prikupljanja građe ali i informacija potrebnih za izvođenje novih projekata i stručni rad djelatnika. Osim toga, uključuje i edukativnu djelatnost, promocije i marketing, a sve je temeljeno na rezultatu prethodnog rada ustanove. U ovom planskom razdoblju cilj je održati već dostignuti i postepeno povećavati stupanj standarda ustanove.

Muzej obavlja muzejsku djelatnost koja obuhvaća poslove nabave muzejske građe, istraživanja, stručne i znanstvene obrade te njezine sistematizacije u zbirke, zatim trajne zaštite muzejske građe, muzejske dokumentacije u svrhu osiguranja dostupnosti, obrazovanja, tumačenja i predstavljanja javnosti muzejske građe kao kulturnog materijalnog i nematerijalnog dobra.

Planirani rashodi 2024. godine financirat će se iz sljedećih izvora prihoda:

1. Opći prihodi i primici (prihodi iz gradskog proračuna)	2.515.128,00 eura
2. Prihodi od vlastite djelatnosti	94.631,00 eura
3. Prihodi za posebne namjene	1.327,00 eura
4. Donacije	10.000,00 eura
5. Pomoći	195.792,00 eura
6. Procjenjeni preneseni višak iz 2023.	6.100,00 eura
UKUPNO:	2.822.978,00 eura

Ovim financijskim planom osiguravaju se sredstva za redovan rad muzeja kroz rashode za zaposlene, materijalne i financijske rashode, kao što su: plaće i materijalna prava za zaposlene, stručno usavršavanje zaposlenih, premije osiguranja imovine i osoba, režijski troškovi, usluge tekućeg održavanja ustanove, usluge i naknade vanjskim suradnicima i ostali rashodi poslovanja te nabava opreme za stručnu obradu, registraciju zbirki i inventarizaciju predmeta, preventivnu zaštitu, pohranu i čuvanje muzejske građe.

Sredstva se planiraju utrošiti na realizaciju izložbi i tiskovina, zaštitu, prikupljanje građe, stručni rad, edukativnu djelatnost muzeja, nabavu suvenira za muzejsku suvenirnicu kao i promociju muzeja i suvenirske ponude. Osnovna misija i cilj muzeja je sakupljanje, istraživanje i obrada i čuvanje muzejske građe te prezentiranje bogate kulturne baštine putem izložbi i pratećih kataloga.

Obrazloženje planiranih prihoda

Prihod iz nadležnog proračuna Grada vrijednosno je najznačajniji приход ustanove i planiran je u visini od 89,29 % ukupnih prihoda ustanove koji su potrebni za pokrivanje planiranih rashoda za zaposlene, materijalne i financijske rashode, rashode nastale realizacijom programskih aktivnosti te rashode za nabavu nefinancijske imovine.

Prihodi od prodaje proizvoda u muzejskoj suvenirnici te pružanja usluga (najmovi muzejskih prostora i stručni nadzori) te namjenski prihodi planirani su u visini od 301.750,00 eura odnosno 10,71%. Prihodi ostvareni iz vlastitih izvora najvećim dijelom se planiraju utrošiti za nabavku suvenira za muzejsku suvenirnicu, promociju suvenirske ponude, te nabavku namirnica za samouslužne aparate, kao i pokrivanje troškova hladnog pogona.

Tekuće donacije odnose se na prihode koja ustanova ostvaruje temeljem posudbe određenih predmeta muzejske građe temeljem ugovora o posudbi i namjenski se koriste za restauraciju i preventivnu zaštitu predmeta koji se čuvaju u Kulturno-povijesnom muzeju.

Kapitalne donacije odnose se na procijenjenu vrijednost muzejske građe koja će biti darovana od fizičkih osoba temeljem ugovora o donacijama što će povećati muzejski fond i imovinu ustanove.

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna odnose se sredstava koja planiramo da će odobriti Ministarstvo kulture a utrošili bi se na rashode za realizaciju izložbi i kataloga.

Također se odnose na osuvremenjavanje i dopunu stalnog postava Etnografskog muzeja preko nabavke opreme sudjelovanjem u INTERREG programu.

Procijenjeni višak se planira utrošiti na materijal za nabavku novih i već osmišljenih suvenira.

Obrazloženje planiranih rashoda

Najveća stavka u planiranim rashodima odnosi se na rashode za zaposlene, tj. troškove plaća, doprinosa na plaće i ostalih rashoda za zaposlene koji iznose 60,81 % ukupnih rashoda.

Materijalni rashodi iznose 818.037 eura i čine 28,98% ukupnih rashoda ustanove. Najvećim dijelom odnose se na naknade za prijevoz zaposlenika na posao i s posla, rashode za električnu energiju, usluge tekućeg održavanja opreme i građevina, zakupnine i najamnine za građevinske objekte, usluge student servisa, osiguranja zaposlenih, posjetitelja i muzejske građe, zaštite muzejskih prostora, rashode za nabavku suvenira, te njihovu promociju, rashode materijala potrebnog za realizaciju izložbi i restauracije vlastite radionice te preventivnu zaštitu. Također su među ovim rashodima bitni rashodi za autorske ugovore i ugovore o djelu, te intelektualne usluge vanjskih suradnika za izradu kataloga i legendi stalnih postava i planiranih izložbi.

Financijski rashodi se odnose na bankarske usluge i naknade.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine čini tek 8,70 % ukupnih rashoda, a odnose se na nabavu opreme kao što su računala, uredski namještaj, opremanje srednjovjekovne kuhinje u Kulturno-povijesnom muzeju koja će služiti kao stalni postav muzeja, nadogradnju videonadzornog sustava u Kneževom dvoru, nabava izložbenih vetrina, klupa za odmor posjetitelja, nabavu 2 touch screen interaktivnog stola i ostale računalne opreme za postav Etnografskog muzeja prijavljene kroz program INTERREG.

Planirani rashodi 2025. godine financirat će se iz sljedećih izvora prihoda:

1. Opći prihodi i primici (prihodi iz gradskog proračuna)	3.514.542,00 eura
2. Prihodi od vlastite djelatnost	110.000,00 eura
3. Prihodi za posebne namjene, donacije, pomoći	133.170,00 eura
4. Procijenjeni preneseni višak iz 2024.	6.100,00 eura
<hr/>	
UKUPNO:	3.763.812,00 eura

U 2025. godini planirano je povećanje ukupnih prihoda za 33,33%, od čega su gradski prihodi povećani za 39,74%, dok su vlastiti za 16,24%. Umanjenje namjenskih prihoda je u navedenom postotku najvećim dijelom zbog INTERREG programa čiji troškovi u 2025. godini bi trebali biti manji za 56,90% ukoliko taj dvogodišnji program bude odobren.

Planirani rashodi 2026. godine financirat će se iz sljedećih izvora prihoda:

1. Opći prihodi i primici (prihodi iz gradskog proračuna)	2.760.000,00 eura
2. Prihodi od vlastite djelatnosti	120.000,00 eura
3. Prihodi za posebne namjene, donacije, pomoći	75.000,00 eura
4. Procijenjeni preneseni višak iz 2025.	6.200,00 eura
<hr/>	
UKUPNO:	2.961.200,00 eura

U 2026. godini planirano je umanjeње ukupnih prihoda za oko 21,32 % u odnosu na 2025. godinu. Umanjenje gradskih prihoda planirano je za 21,47%, dok bi se namjenski prihodi i donacije umanjili za 43,68%.

OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA FINACIJSKOG PLANA

OBRAZLOŽENJE PROGRAMA:

ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE

OPIS PROGRAMA:

Rashodi za zaposlene: odnose se na bruto plaće za planirana 92 zaposlenika Dubrovačkih muzeja prema pripadajućim koeficijentima i osnovici, a uvećavaju se za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža. Ostali rashodi za zaposlene odnose se na otpremnine, jubilarne nagrade, božićnice i naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj, regres, božićnice i dar za dijete, dar u naravi, te topli obrok koji se obračunavaju temeljem ispunjenih kriterija sukladno Kolektivnom ugovoru.

Materijalni rashodi: Naknade troškova zaposlenima se odnose najvećim dijelom na naknade za prijevoz na posao i s posla, troškove za službena putovanja u zemlji, te seminare i stručne ispite za zaposlenike.

Rashodi za materijal i energiju odnose se na električnu energiju, gorivo za službeni automobil, uredski materijal, materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata, postrojenja i opreme za potrebe redovnog poslovanja, sitni inventar, materijal i sredstva za čišćenje, službenu, radnu i zaštitnu odjeću za zaposlenike. Navedeni rashodi se ponavljaju kontinuirano u svakoj godini.

U ovim troškovima posebno treba naglasiti trošak električne energije koja je planiran prema planu za 2023. godinu sukladno daljnjem planu odobrenja mjere umanjeња troška u 2024. godini.

Rashodi za usluge odnose na usluge telefona, interneta i poštarinu. Nadalje obuhvaćaju usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja, opreme i građevinskih objekata, a odnose se na tekuće održavanje postojećih kapaciteta. Navedeni rashodi planiraju se i za komunalne, odvjjetničke i intelektualne usluge, usluge pri registraciji službenog vozila, usluge student servisa, ostale računalne usluge za održavanje aplikacija i programa te grafičke i tiskarske usluge.

U ovim troškovima treba navesti trošak demontaže starih i montažu novih prozora i vrata

u Kneževom dvoru. Također se planira izrada galerije od montažne skele u depo-u, ugradnja instalacija i rasvjete u Kneževom dvoru, te bojanje atrija i galerije Kneževa dvora.

Ostali nespomenuti rashodi poslovanja obuhvaćaju sudske i druge administrativne pristojbe, premije osiguranja muzejske građe, posjetitelja i djelatnika, tuzemne i međunarodne članarine, te sudske troškove.

Financijski rashodi: odnose se na baknarske naknade, naknade platnog prometa, te kamate.

Ostali rashodi : odnose se na naknade šteta pravnim i fizičkim osobama. Dubrovački muzeji imaju tri sudska spora u tijeku tako da su sudski troškovi i naknade šteta fizičkim osobama stavljeni u procijenjenom iznosu u financijski plan zbog neizvjesnosti kako će se ti sporovi okončati.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine: odnose se na tekuće potrebe opremanja namještajem i ostalom opremom, kako stalnih postava, tako i uredskih prostora i restauratorskih radionica .

Lzvori financiranja

Planirano je da će se iz gradskog proračuna u 2024. ostvariti za:

• rashodi za zaposlene	1.685.900,00 eura
• materijalni rashodi	526.400,00 eura
• financijski rashodi	3.500,00 eura
• ostali rashodi	38.100,00 eura
• rashodi za nabavu nefinancijske imovine	77.490 ,00 eura
<u>Ukupno za Opci prihodi:</u>	<u>2.331.390,00 eura</u>

Planirano je da će se iz vlastitih prihoda u 2024. ostvariti za:

• rashodi za zaposlene	6.500 ,00 eura
• materijalni rashodi	29.100 ,00 eura
• financijski rashodi	1.100 ,00 eura
• rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0 ,00 eura
<u>Ukupno za Vlastiti prihodi:</u>	<u>36.700 ,00 eura</u>

Planirano je da će se iz namjenskih prihoda u 2024. ostvariti za:

• rashodi za zaposlene	1.591,00 eura
• materijalni rashodi	40,00 eura
<u>Ukupno za Namjenski prihodi:</u>	<u>1.631,00 eura</u>

Ovi rashodi refundiraju se temeljem ugovora sa HZZ-om temeljem mjere POSAO +.

Ukupno planirani rashodi za administraciju i upravljanje koji će biti pokriveni planiranim prihodima iznose 2.369.721,00 eura.

NAZIV PROGRAMA	
ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE (iznosi u eurima)	2.369.721,00
OPIS PROGRAMA: U ovom dijelu su obuhvaćene:	
<ul style="list-style-type: none"> • plaće zaposlenika (1.301.366,00) i doprinosi na plaće (215.225,00) za 92 zaposlenika 1.516.591,00 • ostali troškovi zaposlenih: darovi (dar djeci i dar u naravi, potpora za rođenje djeteta) 5.900,00 • naknade za bolovanje i smrtni slučaj te otpremnine 29.000,00 • regres za 94 zaposlenih 18.800,00 • topli obrok 62.200,00 • nagrade: božićnica za 94 zaposlenih, jubilarne nagrade za 14 zaposlenih, naknade troškova za zaposlene: najveća stavka je prijevoz s posla na posao, ostalo su troškovi službenih putovanja, seminara i tečajeva 128.140,00 • rashodi za materijal i energiju – najveći udio čine troškovi uredskog materijala (8.700,00), higijenskog materijala (10.500,00) i električne energije (91.300,00), službene, radne i zaštitne odjeće i obuće (10.700,00), te materijala za investicijsko održavanje orema i građevinskih objekata (4.800,00) 152.400,00 • rashodi za usluge – najveće stavke u ovim rashodima čine najam prostora za depoe i za urede Arheološkog muzeja i Financijskog odjela (90.600,00 eura), usluge student servisa zbog povećanog obujma posla tijekom ljetnih mjeseci (26.000,00 eura), računalne usluge (13.272,00) te usluge tekućeg investicijskog održavanja opreme (26.544,00), zdravstveni pregledi zaposlenika (13.000,00) 294.650,00 • ostali rashodi i troškovi poslovanja – dvije značajnije stavke su troškovi sudskih postupaka i ostale naknade šteta pravnim i fizičkim osobama (43.100), premije osiguranja - prijevoznog sredstva, zaposlenika, posjetitelja, izložbi (17.800) 79.950,00 • bankarske usluge i naknade 4.600,00 • rashodi za nabavu dugotrajne imovine (nabava računalne i uredske i opreme za rad stručnog osoblja, te ostale opreme) 77.490,00 	
NAZIV PROGRAMA	
ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	2.369.721,00
11- Iz gradskog proračuna	2.331.390,00

25 - Vlastiti prihodi	36.700,00
55 - Namjenski prihodi	1.631,00
29 - Višak	0,00

REDOVNI PROGRAMI

Izvori financiranja

Planirano je da će se iz gradskog proračuna (izvor 11) u 2024. ostvariti za:

• materijalni rashodi	108.000,00 eura
• rashodi za nabavu nefinancijske imovine	42.000,00 eura
Ukupno za Opći prihodi:	150.000,00 eura

Planirano je da će se iz vlastitih prihoda (izvor 25) u 2024. ostvariti za:

• materijalni rashodi	57.931,00 eura
Ukupno za Vlastiti prihodi:	57.931,00 eura

Planirano je da će se iz namjenskih prihoda (izvor 55) u 2024. ostvariti za:

• materijalni rashodi	59.738,00 eura
• rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.800,00 eura
Ukupno za Namjenski prihodi:	70.538,00 eura

Planirano je da će se iz viška (izvor 29) u 2024. utrošiti za:

• materijalni rashodi	6.100,00 eura
Ukupno za višak :	6.100,00 eura

Ukupno planirani rashodi za program Redovni programi koji će biti pokriveni planiranim prihodima iznose 284.569,00 eura.

NAZIV PROGRAMA	
REDOVNI PROGRAMI	555.282,00
OPIS PROGRAMA:	
Skupljanje muzejske građe (darovanja),otkupi i terenska istraživanja	27.152,00
Zaštita muzejske građe /preventivna zaštita,konzervacija i restauracija	26.628,00
Knjižnica – nabava stručne literature	1.482,00
Izmjene stalnog postava (dopune i osuvremenjivanje)	174.588,00
Stručni rad – stručno usavršavanje, djelovanje u strukovnim društvima	2.050,00
Stručni i znanstveni skupovi i seminari u organizaciji i suorganizaciji muzeja	0,00
Izložbena djelatnost:	<u>58.585,00</u>
* IZLOŽBA DUBROVNIK I UNESCO	34.200,00
* IZLOŽBA SVILENI DAMAST KNEŽEVA DVORA -službena odora Dubrovačke Republike	13.277,00
* IZLOŽBA IZA OBJEKTIVA- priča odubrovačkim fotografima amaterima na prijelazu iz 19.u 20.st.	5.241,00
* IZLOŽBA POGLED KROZ PORTRET MARIJE GETALDIĆ-GUNDULIĆ	1.253,00
* TIBETI U MEĐIMURJU I PODRAVINI	1.978,00
* KUJARICE ZLATO MOJE,TEBE HVALI JELO TVOJE	600,00
** GOSTUJUĆA IZLOŽBA BESTIARIVM ANTIGVVM - ZVJERINJAK ANTIKE	2.036,00
Izdavačka djelatnost muzeja:	<u>66.266,00</u>
*KATALOG DUBROVNIK I UNESCO	3.500,00
*KATALOG IZLOŽBE: SVILENI DAMASTI I SLUŽBENE ODORE DUBROVAČKE REPUBLIKE	8.771,00
*TISAK KATALOGA IZL. IZA OBJEKTIVA	7.583,00
*TISAK KATALOGA IZL. BRODOVI NA FOTOG. I RAZGLEDNICAMA OD KRAJA 19. ST. DO DR.SVJ.RATA	7.272,00
*TISAK KATALOGA POGLED KROZ PORTRET MARIJE GETALDIĆ-GUNDULIĆ	1.514,00
*KATALOG KATALOŠKO TOP. I PREGLED STEČAKA I DR. NADG. SPOMENIKA ISTOČNO DUBR.PODR.	11.550,00
*KATALOG IZLOŽBE SKRIVENO BLAGO MAKEDONIJE	6.021,00
*KATALOG IZLOŽBE BISERI JUŽNOG MORA	9.537,00
* UKRAŠAVANJE PRAHISTORIJSKE KERAMIKE (NEOLITIK)	6.018,00
*KATALOG FESTA SV.VLAHA	4.500,00
Edukativna djelatnost – radionice i igraonice	1.523,00
Odnosi s javnošću – predavanja, promocije i prezentacije, koncerti i priredbe, kanali komunikacije	8.070,00
Marketinška djelatnost – proizvodnja novih i nabava već postojećih suvenira, promocija suvenirne ponude, nabava namirnica za samouslužne aparate, troškovi reprezentacije, u iznosu je dodan procjenjeni višak u iznosu 6.100	71.913,00

eura	
Investicije – Oprema za stalni postav Kulturno povijesnog muzeja	15.000,00
IZVORI FINANCIRANJA	
PROGRAMSKA DJELATNOST	386.594,00
11 - Iz gradskog proračuna	150.000,00
25 - Vlastiti prihodi	57.931,00
55 - Namjenski prihodi(1.327,00) , pomoći (58,411,00), donacije (10.000,00)	70.538,00
29 - Višak	6.100,00

INTERREG PROGRAM-

Dvogodišnji program u kojem je za 2024. godinu predviđeno 168.688,0 eura troškova, od kojih grad financira 20% odnosno 33.738 eura a ostalo su sredstva EU. Dubrovački muzeji su se prijavili na navedeni projekt i čekaju njegovo odobrenje.

U 2025. godini predviđeno je 72.712,00 eura od čega su gradska sredstva 14.542,00 eura.

Rashodi za aktivnosti unutar programa Redovni programi i INTERREG program financirani su prema izvorima financiranja :

	11	25	55	29	UKUPNO
1.SKUPLJANJE GRAĐE	16.121,00	1.031,00	10.000,00		27.152,00
1.1.OTKUPI	7.000,00				
1.2.TERENSKO ISTRAŽIVANJE	9.121,00	1.031,00			
1.3. DAROVANJE			10.000,00		
2. ZAŠTITA	25.301,00	0,00	1.327,00		26.628,00
2.1.PREVENTIVNA ZAŠTITA	9.070,00		0,00		9.070,00
2.2./2.3.KONZERVACIJA RESTAURACIJA	16.231,00	0,00	1.327,00		17.558,00
4.KNJIŽNICA	1.482,00				1.482,00
4.1.NABAVA	1.482,00				
5.STALNI POSTAVI	39.638,00	0,00	134.950,00		174.588,00
5.1.DOPUNA OSUVREMENJIVANJE STALNOG POSTAVA	39.638,00	0,00	134.950,00		174.588,00

6.STRUČNI RAD	2.050,00				2.050,00
6.1. STRUČNA OBRADA					
6.6. SUDJELOVANJE NA KONGRESIMA I SAVJETOVANJIMA					
6.8. STUČNO ISTRAŽIVANJE					
6.11. DJELOVANJE U STRUKOVNIM DRUŠTVIMA					
6.12. INFORMATIČKI POSLOVI	2.050,00				2.050,00
6.13. OSTALO					
8.STRUČNI SKUPOVI I SEMINARI					
9.IZLOŽBENA DJELATNOST	34.800,00		23.785,00		58.585,00
10.IZDAVAČKA DJELATNOST	30.840,00		35.426,00		66.266,00
11.EDUKATIVNA DJELATNOST	1.523,00				1.523,00
11.3. RADIONICE	1.523,00				1.523,00
12. ODNOSI S JAVNOŠĆU	3.170,00	4.900,00			8.070,00
13.MARKETINŠKA DJELATNOST	13.813,00	52.000		6.100,00	71.913,00
15. INVESTICIJE	15.000,00				15.000,00
	183.738,00	57.931,00	205.488,00	6.100,00	453,257,00

U Dubrovniku, 28.10.2023.

Ravnateljica

Ivona Michl

