

Broj: 01-140/20
Dubrovnik, 3.6.2020.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE
u jednostavnom postupku NABAVA ELEKTRIČNE ENERGIJE
Ev. broj nabave
06-01/20

SADRŽAJ:

| | |
|---|----|
| 1. OPĆI PODACI | 3 |
| 2. PODACI O PREDMETU NABAVE..... | 3 |
| 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA..... | 4 |
| 4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI GOSPODARSKOG SUBJEKTA..... | 8 |
| 5. PODACI O PONUDI..... | 9 |
| 6. OSTALE ODREDBE..... | 12 |

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv naručitelja: Javna ustanova „Dubrovački muzeji“

Sjedište naručitelja: Pred Dvorom 3, 20 000 Dubrovnik

Telefon: +385 (0) 20 321 497

adresa elektroničke pošte: info@dumus.hr

internetska adresa: www.dumus.hr

OIB: 78336577061

MBS: 060049214

1.2. Osoba zadužena za kontakt:

Ime i prezime: Veljko Anić, dipl.iur.

Telefon: +385 (0) 20 321 497

e-mail: info@dumus.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: 06-01/20

1.4. Sukob interesa

U smislu članka 76. i 80. stavka 2. točke 2. Zakona o javnoj nabavi (NN, br. 120/16; dalje u tekstu: ZJN), i postojanja ili nepostojanja sukoba interesa, Dubrovački muzeji kao javni naručitelj objavljuju da ne postoje gospodarski subjekti s kojima bi, u smislu Zakona o javnoj nabavi, bili u sukobu interesa.

1.5. Vrsta postupka: Postupak jednostavne nabave

Naručitelj Javna ustanova „Dubrovački muzeji“ sukladno čl 7. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u Dubrovačim muzejima, upućuje Poziv na dostavu ponuda i to objavom na svojim internetskoj stranici www.dumus.hr.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave: 152.000,00 (stopedesetdvijetisuće) kuna bez PDV-a.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Ugovor o nabavi električne energije

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave: Nabava električne energije, sukladno troškovniku koji je sastavni dio ovog poziva.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe, ponuda mora biti jedinstvena za cjelokupni predmet nabave, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke troškovnika.

2.2. Količina predmeta nabave: Količina predmeta nabave specificirana je u troškovniku koji je sastavni dio ovog poziva. Količina predmeta nabave je okvirna, a računi će se ispostavljati temeljem stvarne potrošnje električne energije. Stvarno nabavljena količina može biti manja ili veća od okvirnih količina predviđenih troškovnikom, ali plaćanja po sklopljenom ugovoru **ne mogu prijeći iznos procijenjene nabave bez PDV-a.**

2.3. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije su specificirane u troškovniku koji je sastavni dio ovog poziva. Ponuditelji nude predmet nabave u skladu s Općim uvjetima za korištenje mreže i opskrbu

električnom energijom, pridržavajući se u svemu Zakona o tržištu električne energije i ostalih propisa koji reguliraju tržište električne energije.

2.4. Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio ovog poziva.

Upute za popunjavanje troškovnika:

- cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a,
- ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika. Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost,
- cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta
- ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge iz troškovnika,
- Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke,
- u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti

2.5. Mjesto isporuke robe: Javna ustanova „Dubrovački muzeji“, Dubrovnik, mjerna mjesta prema priloženom troškovniku.

2.6. Način izvršenja: Električna energija će se isporučivati prema mjestima potrošnje navedenima u troškovniku koji se nalazi u prilogu ovog poziva.

Priključenje na mrežu bez prekida napajanja i kontinuirana isporuka električne energije, bez prekida, u skladu s potrebama naručitelja.

Specifikacija predmeta nabave s podacima i potrebnim obilježjima, kvaliteti, količini predmeta nabave i drugim potrebnim podacima, opisana je u troškovniku (u privitku ovog poziva).

Ponuditelj je obavezan prema naručitelju izvršavati sve obveze glede opskrbe električnom energijom propisane Zakonom o tržištu električne energije, Zakonom o energiji te drugim propisima koji reguliraju opskrbu električnom energijom

2.7. Rok trajanja ugovora: Ugovor o nabavi sklapa se na razdoblje od 1 (jedne) godine

2.8. Rok valjanosti ponude : 60 dana od dana otvaranja ponuda.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Isključenje temeljem počinjenja kaznenog djela

- 3.1.1. Isključenje gospodarskog subjekta s poslovnim nastanom u RH i/ili odgovorne osobe koja je državljanin RH

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta (ponuditelja) iz postupka nabave ako utvrdi da je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (Kaznenog zakona)
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101.

(obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona;
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

3.1.2. Isključenje gospodarskog subjekta bez poslovnog nastana u RH i/ili odgovorne osobe koja nije državljanin RH

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako utvrdi da je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. pod točke a) do f) ovog poziva i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a) do f) Direktive 2014/24/EU.

Ponuditelj, u sklopu Ponude mora dostaviti ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje i to:

- a) **izvadak iz kaznene evidencije** ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,
- b) **jednakovrijedan dokument** nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin ili
- c) ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti pod a. i b. ovog stavka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene iz podtočke 3.1.. ovog poziva, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države

ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.2. Isključenje temeljem neispunjenja plaćanja poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta (ponuditelja) iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, **ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, **ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Ponuditelj, u sklopu Ponude mora dostaviti ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje i to:

- a) Potvrdu Porezne uprave o stanju duga, ili,
- b) **jednakovrijedan dokument** drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave
- c) ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti pod a. i b. ovog stavka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene iz podtočke 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ne postojanje naprijed navedene okolnosti dokazuje potvrdom Porezne uprave.

3.3 Ostali razlozi za isključenje ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje li razlozi za isključenje

Naručitelj će iz postupka isključiti ponuditelja:

- Ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio

poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

- Ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

- **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz prethodne dvije točke gospodarski subjekt u ponudi treba dostaviti:**
- **izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave, ili**
- **ako se ne izdaje izvod ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta i koje ne smije biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave ili**
- **ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod ili važeći jednakovrijedni dokument ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti, izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.**

Odredbe iz točke 3. ovog poziva (**RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA**), utvrđuju se:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4.1 Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

- Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Svoju sposobnost ponuditelj dokazuje odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojim se dokazuje sposobnost ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

-Ponuditelj je obvezan dostaviti važeću Dozvolu Hrvatske energetske regulatorne agencije (dalje u tekstu HERA), za obavljanje djelatnosti opskrbe električnom energijom ,koja je izdana sukladno čl. 16.st.1. i 2. Zakona o energiji.

4.2. Minimalna razina financijska sposobnost te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

U svrhu dokazivanja financijske sposobnosti ponuditelji trebaju dostaviti sljedeće:

BON 2 ili SOL 2 odnosno odgovarajući dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta

Ponuditelj ovim dokazom sposobnosti mora dokazati da mu u 6 mjeseci od objave ovog Poziva, račun nije bio u blokadi više od 7 dana neprekidno, te ne više od 15 dana ukupno, te da nema evidentiranih obveza za čije podmirenje nema pokriće na računu. Budući da izvršenje predmeta nabave podrazumijeva korištenje sredstava ponuditelja koja će Naručitelj podmiriti, ovim dokazom ponuditelj dokazuje da je solventan te da će pravovremeno podmiriti sve obveze koje će imati zbog ove nabave.

4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju podugovaratelja

U slučaju podugovaranja , podugovaratelj je obvezan pojedinačno dokazati svoju pravnu sposobnost iz točke 4.1., a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku financijsku, tehničku i stručnu sposobnost.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor mora navesti koji će dio ugovora o jednostavnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati podugovorom.

4.4. Pravila dostavljanja dokumenata

Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva sukladno točkama 3. i 4. ovog Poziva mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenom preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje. Ponuda se predaje u izvorniku.

5.1.1. Ponuda treba sadržavati:

1. popunjeni, potpisan i pečatom ovjeren ponudbeni list, (potpisuju i ovjeravaju svi članovi zajednice ponuditelja ako je primjenjivo)
2. jamstvo za ozbiljnost ponude,
3. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja,
4. tražene dokaze sposobnosti,
5. popunjen, potpisan i pečatom ovjeren troškovnik, (potpisuju i ovjeravaju svi članovi zajednice ponuditelja ako je primjenjivo)
7. izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Ponudbeni list sadrži najmanje:

1. naziv i sjedište naručitelja,
2. naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa,
3. predmet nabave,
4. cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost,
5. iznos poreza na dodanu vrijednost,
6. cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost,
7. rok valjanosti ponude,
8. mjesto, datum, potpis ponuditelja.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

5.1.2. Način izrade ponude u papirnatom obliku:

- Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, te se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.
- Ponude se pišu neizbrisivom tintom.
- Ponuditelji ponude izrađuju bez naknade.
- Pri izradi ponude, ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva za nadmetanje.

Komunikacija se odvija putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom ili njihovim kombiniranjem s elektroničkim sredstvima.

5.1.3. Izmjena i/ili dopuna ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda.

Ponuditelj je obvezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

5.2. Način dostave ponude u papirnatom obliku

U ovom postupku nabave, gospodarski subjekt/ponuditelj dostavlja ponudu (osobno ili poštom) do roka predviđenog za dostavu ponude, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednoj strani u donjem desnom kutu:

JU "Dubrovački muzeji"
20 000 DUBROVNIK, Pred Dvorom 3
"NABAVA ELEKTRIČNE ENERGIJE",
ev. broj: 06-01/20
- NE OTVARAJ-

Na prednoj strani u gornjem lijevom kutu se naznačuje naziv, adresa i OIB ponuditelja.

Ponuda i njezini dijelovi ponude koji se dostavljaju moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnutim štambiljem).

Ponuditelj je dužan dostaviti ponudu u jednom primjerku.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopušteno brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Kada ponuditelj osobnom predajom Naručitelju dostavlja dio ponude, Naručitelj će mu izdati potvrdu o zaprimanju dijela ponude.

Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka ili nepravovremene dostave svoje ponude.

5.2.1. Rok za dostavu ponude

Ponuditelj mora dostaviti ponudu u roku od 8 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva na dostavu ponude na internetskim stranicama Dubrovačkih muzeja, s tim da ponuda stigne do naručitelja do dana 12.6.2020. godine do 12,00 sati, bez obzira na način dostave i vrijeme slanja. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah vraća gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

5.3. Cijena ponude

- Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u kunama.
- Cijena ponude iskazuje se brojkama.
- Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.
- U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

5.4. Kriterij za odabir ponude

Najniža cijena ponude.

5.5. Jezik i pismo

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Poziva na dostavu ponude za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir

gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje - u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o nabavi, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na

sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

6.2. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 5.000,00 kuna. Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi, ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u obliku bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice, s rokom trajanja jamstva ne kraćim od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj će u roku od 8 (osam) dana od dana obostranog potpisa ugovora dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost. Jamstvo se dostavlja u obliku bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice.

6.3. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se ponuditeljima, osim u slučaju zakašnjele ponude, odustajanja ponuditelja od dostavljene ponude, te u slučaju poništenja postupka nabave iz članka 100. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, kada će naručitelj vratiti ponuditelju neotvorenu ponudu.

Nakon završetka postupka nabave naručitelj će bez odgađanja ponuditelju čija ponuda nije odabrana vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

6.4. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

Ponude se otvaraju istekom vremena za dostavu ponude, u prostoru tajništva Dubrovačkih muzeja, a sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u Dubrovačkim muzejima.

Otvaranje ponuda nije javno.

6.5. Rok za donošenje obavijesti o odabiru

Rok za donošenje obavijesti o odabiru je 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj se obvezuje račune plaćati u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja računa za uredno isporučenu robu doznakom na žiro račun isporučitelja, odnosno podisporučitelja. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.

Na zakašnjele uplate odabrani ponuditelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomena.

6.7. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtjeva pozvati ponuditelje da pojasne ili upotpune dokumente koje su predali u ponudi temeljem ove Dokumentacije.

Pojašnjenje ili upotpunjavanje odnositi će se samo na nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koji su uklonjivi.

Pojašnjenje ili upotpunjavanje neće rezultirati naknadnom zamjenom ili naknadnom dostavom traženih dokumenata, nego samo upotpunjavanjem već priloženih dokumenata.

Traženje pojašnjenja ili upotpunjavanja neće imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana ponuditelja ili pogodovanja pojedinom ponuditelju u postupku nabave.

6.8. Pouka o pravnom lijeku:

Na predmetni postupak jednostavne nabave nije moguće izjaviti žalbu.

6.9. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnim

Gospodarski subjekt koji označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te cijeni ponude.

Javna ustanova „Dubrovački muzeji“

PONUDBENI LIST

Predmet nabave: _____

Naručitelj: _____

Naziv ponuditelja: _____

Adresa (poslovno sjedište): _____

OIB: _____

Poslovni (žiro račun): _____

Broj računa (IBAN): _____

Naziv poslovne banke _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE _____

Adresa za dostavu pošte: _____

E-pošta: _____

Kontakt osoba: _____

Tel: _____

Faks: _____

PONUUDA

Broj ponude: _____

Datum ponude i rok
valjanosti: _____

Cijena ponude bez PDV-a: _____

Iznos PDV-a: _____

Cijena ponude s PDV-om: _____

(ime i prezime ovlaštene osobe
ponuditelja, potpis i ovjera)