

Na temelju članka 42. Statuta Dubrovačkih muzeja (Br: UV-2-3/19 od 30. srpnja 2019. god.),
Upravno vijeće na prijedlog ravnateljice dana 15. rujna 2022. godine donosi

PRAVILNIK

O DAVANJU NA PRIVREMENO ILI POVREMENO KORIŠTENJE MUZEJSKIH PROSTORA

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom propisuju uvjeti i način pod kojima Dubrovački muzeji (u daljnjem tekstu: Muzej) daju na privremeno ili povremeno korištenje muzejskih prostora (u daljnjem tekstu: prostori), pravnoj i fizičkoj osobi, ako se time ne ometa djelatnost Muzeja.
- (2) Privremenim korištenjem prostora u smislu ovog Pravilnika smatra se kontinuirano korištenje prostora kroz određeno vremensko razdoblje.
Povremenim korištenjem prostora u smislu ovog Pravilnika smatra se korištenje prostora za kojim se potreba pojavljuje od vremena do vremena.
- (3) Prostor se može dati na korištenje radi održavanja kulturnih, znanstvenih, obrazovnih, humanitarnih programa, te ostalih programa ili aktivnosti (skupštine, sjednice, kongresi, izložbe i slično).

Članak 2.

- (1) Odluku o davanju na privremeno ili povremeno korištenje prostora donosi ravnatelj Muzeja.
- (2) Odluka iz prethodnog stavka ovog članka mora biti u pisanom obliku.

Članak 3.

- (1) Postupak davanja prostora na privremeno ili povremeno korištenje započinje podnošenjem pisanog zahtjeva od strane pravne ili fizičke osobe (u daljnjem tekstu: korisnik).
- (2) Zahtjev iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:
 - podatke o korisniku
 - podatke o prostoru na koji se zahtjev odnosi,
 - vrstu i naziv programa s naznakom aktivnosti, odnosno djelatnosti koja se želi obavljati u prostoru,
 - vremensko razdoblje i dužinu trajanja programa uključujući i pripremu programa,
 - tehničke potrebe za realizaciju programa korisnika
- (3) Ovisno o specifičnostima svakog pojedinog slučaja, zahtjev korisnika može sadržavati i druge podatke.

Članak 4.

- (1) Temeljem odluke iz članka 2. ovog Pravilnika, Muzej i korisnik sklapaju ugovor o privremenom ili povremenom korištenju prostora.
- (2) Ugovor o privremenom ili povremenom korištenju prostora obavezno sadrži:
 - podatke o ugovornim stranama,
 - podatke o prostoru koji se daje na privremeno ili povremeno korištenje,
 - podatke o programima ili aktivnostima koje korisnik može obavljati u prostoru,
 - vremensko razdoblje i dužina trajanja privremenog ili povremenog korištenja prostora
 - iznos naknade za privremeno ili povremeno korištenje prostora ili osnovu na temelju koje se prostor daje bez naknade
- (3) Ovisno o specifičnostima svakog pojedinog slučaja, ugovor o privremenom ili povremenom korištenju prostora može sadržavati i druge odredbe.

Članak 5.

- (1) Privremeno ili povremeno korištenje prostora neće se odobriti korisniku koji:
 - ne ispunjava ili nije ispunio obaveze iz ranijeg ugovora o privremenom ili povremenom korištenju prostora,
 - korisniku čiji program nije primjeren prostoru Muzeja
 - u slučaju kada Muzej ne raspolaže slobodnim prostorima
- (2) Odluku o odbijanju zahtjeva za privremeno ili povremeno korištenje prostora donosi ravnatelj Muzeja. Odluka mora biti u pisanom obliku.

Članak 6.

- (1) Za korištenje prostora iz članka 1. ovog Pravilnika korisnici plaćaju naknadu određenu Cjenikom korištenja prostora Dubrovačkih muzeja.
- (2) Cjenik iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.
- (3) Cijene posebnih usluga koje nisu predviđene Cjenikom iz stavka 1. ovog članka, utvrđuje ravnatelj za svaki pojedini slučaj.

Članak 7.

- (1) Iznimno, na traženje korisnika prostora, korisnik može ostvariti popust na naknadu određenu Cjenikom iz članka 6. ovog Pravilnika, o čemu odlučuje ravnatelj Muzeja.
- (2) Popust na naknadu određenu Cjenikom za korištenje prostora može biti odobren najviše do 30%, ako je to u interesu Muzeja.

Članak 8.

- (1) Iznimno prostor se može dati na korištenje bez naknade, o čemu odlučuje ravnatelj Muzeja.
- (2) Bez naknade, prostor Muzeja može se dati na korištenje:
 - ako je to u interesu Muzeja i unapređenja muzejske djelatnosti,
 - ako je to u interesu Osnivača

Članak 9.

- (1) Korištenje prostora mora biti u skladu s uvjetima korištenja Muzejskih prostora koji su sadržani u Ugovoru.
- (2) Uvjeti korištenja Muzejskih prostora za sve Korisnike, bez iznimke:
 - koristiti prostor samo u ugovorene svrhe i u ugovoreno vrijeme
 - koristiti prostor sa svom potrebnom pažnjom savjesnog gospodara, na način da se prostorima ne nanosi nikakva šteta
 - po završetku korištenja vratiti prostor u prvobitno stanje, očišćen i raspoređen prostor u stanju kako je predan;
 - nadoknaditi sve eventualne štete nastale u prostoru Muzeja tijekom njihova korištenja;
 - te kao organizator programa pribaviti sve ostale dozvole/odobrenja sukladno posebnim popisima.

Članak 10.

- (1) U Muzejskim prostorima zabranjeno je:
 - pušenje u zgradi Muzeja
 - rad sa zapaljivim tekućinama
 - paljenje plamena
 - paljenje bezdimnog duhanskog uređaja koji zagrijava
 - pripremanje hrane i unošenje crvenog vina unutar prostora Muzeja
 - ozvučenje prostora
 - korištenje muzejskih eksponata bez izdane posebne dozvole;
 - intervencije na zidovima i podovima koje bi nanijele oštećenja (zabijanje, lijepljenje, ličenje), a sve ostale intervencije samo uz prethodno odobrenje Muzeja i uz stručni nadzor
 - uklanjati, modificirati na bilo koji način ili premještati instalacije, izložke i ostale intervencije u unutrašnjem i vanjskom prostoru proizašle iz primarne djelatnosti Muzeja (muzejsko-izložbenog karaktera, što uključuje i organizaciju povremenih izložbi te kulturno-umjetničkih manifestacija) kao i zatečene muzejske eksponate bez posebne dozvole i nazočnosti predstavnika Muzeja.

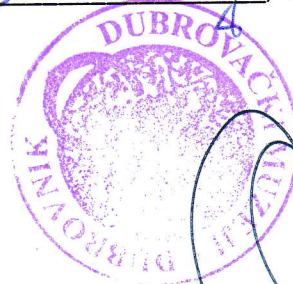
Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Muzeja.



Predsjednik Upravnog vijeća:
Hrvoje Kulušić

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Muzeja dana 15.09.2022.g., a stupio je na snagu dana 23.09.2022.



Ravnateljica
Ivona Michl