

Korisnik građevine: DUBROVAČKI MUZEJI  
Dubrovnik, Pred Dvorom 3

Naziv građevina: KULTURNO-POVIJESNI MUZEJ  
Dubrovnik, Pred Dvorom 3

---

ETNOGRAFSKI MUZEJ

Dubrovnik, Od Rupa 3

---

POMORSKI MUZEJ

Dubrovnik, Tvrđava Sv. Ivana

---

# PRAVILNIK

## O ZAŠTITI OD POŽARA

Oznaka/Revizija: P-ZOP/1

Mjesto i datum: Dubrovnik, 31. srpnja 2023.

Na temelju članka 64. Statuta „DUBROVAČKI MUZEJI“ , a u svezi s člankom 21. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ br. 92/2010. i 114/2022.) i člankom 3. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara („Narodne novine“ br. 116/2011.), Upravno vijeće donosi dana 31. srpnja 2023. god.

## PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

### I. TEMELJNE ODREDBE

#### Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti od požara (u daljem tekstu: Pravilnik) u Kulturno-povijesnom muzeju, Etnografskom muzeju, i Pomorskom muzeju (u daljem tekstu: Muzej) uređuje se organiziranje, provođenje i unapređivanje zaštite od požara u unutarnjem i vanjskom prostoru Muzeja.

#### Članak 2.

- (1) Muzej provodi zaštitu od požara radi sigurnog i nesmetanog boravka i rada djelatnika, posjetitelja te drugih osoba u prostoru Muzeja.
- (2) Provođenje zaštite od požara sastavni je dio radnih obveza djelatnika Muzeja. Treće osobe za vrijeme boravka u Muzeju dužne su se u svezi sa zaštitom od požara pridržavati mjera i naloga djelatnika Muzeja.
- (3) Svaka osoba koja boravi u Muzeju, dužna je djelovati na način kojim se ne može izazvati požar.

#### Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se u skladu sa zakonom, provedbenim propisima, planovima zaštite od požara, odlukama jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i općim aktima Muzeja.

#### Članak 4.

- (1) Mjere i sredstva za provođenje zaštite od požara utvrđuju se godišnjim planom, programom rada te financijskim planom Muzeja.
- (2) Sastavni dio ovog Pravilnika su :
  - rješenje o razvrstavanju građevina, građevinskih dijelova i prostora Muzeja u IV kategoriju ugroženosti od požara (dodatak I ovog Pravilnika),
  - ugovor o obavljanju poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara sukladno članku 20. stavicima 9. i 11. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/2010.) te uvjerenje o položenom stručnom ispitu (dodatak II ovog Pravilnika),
  - popis i raspored vatrogasnih aparata (dodatak III ovog Pravilnika),
  - evidencija o redovnom pregledu vatrogasnih aparata (dodatak IV ovog Pravilnika),
  - evidencija o periodičnom servisu vatrogasnih aparata (dodatak V ovog Pravilnika),
  - plan i program ispitivanja i održavanja hidrantske mreže (dodatak VI ovog Pravilnika),
  - plan i program ispitivanja i održavanja sustava za dojavu požara (dodatak VII ovog Pravilnika),
  - izjava (dodatak VIII ovog Pravilnika).

## **II. USTROJSTVO I NAČIN RADA SLUŽBE ZA ZAŠTITU OD POŽARA**

### **Članak 5.**

- (1) Poslove zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara obavlja ovlašteni djelatnik koji smije obavljati i druge poslove (u daljnjem tekstu: odgovorna osoba za zaštitu od požara).
- (2) Djelatnik iz stavka 1. ovoga članka mora imati najmanje zvanje vatrogasca ili gimnazijsko obrazovanje, odnosno srednjoškolsko strukovno obrazovanje u četverogodišnjem trajanju i položen stručni ispit prema Pravilniku o stručnim ispitima u području zaštite od požara (Narodne novine br. 141/2011., 82/2022.).
- (3) Kada u Muzeju nema odgovarajućeg djelatnika ili Muzej ne može zaposliti osobu koja ispunjava uvjete iz stavka 2. ovoga članka, ravnatelj može poslove iz stavka 1. ovoga članka ugovorno prenijeti ovlaštenom obrtniku, trgovačkom društvu, ustanovi ili udruzi.
- (4) U dodatku II ovog Pravilnika nalaze se ugovor o radu i uvjerenje o položenom stručnom ispitu odgovorne osobe za zaštitu od požara.

## **III. RADNA MJESTA I STRUČNA SPREMA OSOBA ZA OBAVLJANJE POSLOVA ZAŠTITE OD POŽARA I UNAPREĐENJE STANJA ZAŠTITE OD POŽARA**

### **Članak 6.**

- (1) Broj potrebnih djelatnika za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara utvrđuje ravnatelj prema rješenju MUP-a broj 511-03-09-UP/2-97 od 17.1.1997. godine, odnosno prema ispunjenju obveza u svezi sa zaštitom od požara iz godišnjeg plana i programa rada.
- (2) Djelatnici Muzeja zaduženi za zaštitu od požara i unapređenje stanja zaštite od požara moraju glede stručne spreme ispunjavati uvjete iz članka 5. stavka 2. ovog Pravilnika.
- (3) Kod zapošljavanja novih djelatnika za poslove zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara stručnu spremu potrebnih djelatnika utvrđuje ravnatelj.
- (4) Stručna sprema iz stavka 3. ovoga članka obvezno se objavljuje u natječaju.

## **IV. OBVEZE I ODGOVORNOSTI U SVEZI S PROVEDBOM MJERA ZAŠTITE OD POŽARA**

### **Članak 7.**

- (1) U svezi s provedbom mjera zaštite od požara tijela i djelatnici Muzeja imaju obveze i odgovornosti određene ovim Pravilnikom.
- (2) Upravno vijeće:
  - utvrđuje programe i mjere zaštite od požara,
  - utvrđuje uvjete i sredstva za provođenje i unapređenje zaštite od požara,
  - donosi planove za sigurno spašavanje osoba ugroženih požarom,
  - obavlja druge poslove u skladu s općim aktima Muzeja.

(3) Ravnatelj:

- osigurava provođenje mjera u svezi sa zaštitom od požara,
- osigurava upoznavanje djelatnika i posjetitelja s opasnostima od požara u Muzeju,
- poduzima mjere za smanjenje nastanka i širenja požara, kao i mjere za unapređenje stanja zaštite od požara;
- skrbi o osiguranju sredstava i opreme za dojavu, gašenje i sprječavanje požara;
- donosi pravila o ponašanju osoba koje borave u Muzeju kod nastanka požara,
- organizira spašavanje djelatnika, posjetitelja i drugih osoba u slučaju nastanka požara;
- utvrđuje obrasce koji za vođenje evidencije iz članka 35. ovog Pravilnika nisu utvrđeni provedbenim propisima;
- izvješćuje Upravno vijeće o mjerama za zaštitu od požara,
- obavlja druge poslove u svezi sa zaštitom od požara prema propisima, planovima i općim aktima Muzeja.

(4) Djelatnik iz članka 5. ovog Pravilnika:

- skrbi o provođenju mjera i unapređenja stanja zaštite od požara,
- ispituje podatke o uporabi sredstava koja su u svezi sa zaštitom od požara,
- neposredno nadzire rad djelatnika kod obavljanja poslova u svezi sa zaštitom od požara,
- izvješćuje ravnatelja o uočenim problemima, nepravilnostima i propustima;
- surađuje s ovlaštenikom zaštite na radu,
- nadzire ispravnost i način uporabe opreme, strojeva i uređaja u svezi sa zaštitom od požara;
- u dogovoru s ravnateljem i ovlaštenikom zaštite na radu organizira praktične vježbe za evakuaciju i spašavanje, te o tome vodi zapisnike;
- predlaže upravnom vijeću i ravnatelju donošenje mjera u svezi sa zaštitom od požara,
- obavlja druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Muzeja.

(5) Djelatnici Muzeja su obvezni:

- raditi i ponašati se tako da ne izazovu požar,
- provoditi i pridržavati se propisanih mjera zaštite od požara,
- upozoravati na opasnost od požara do kojega bi moglo doći zbog nedostataka na građevinama, radnoj opremi, instalacijama i sl.;
- svladati program osposobljavanja za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom;
- obavljati svoje poslove u skladu s pravilima koja onemogućuju izazivanje požara,
- možebitne kvarove na radnoj opremi i instalacijama kojima se služe tijekom rada, prijaviti ravnatelju ili odgovornoj osobi za zaštitu od požara;
- neposredno sudjelovati u gašenju požara,
- obavljati druge poslove i ispunjavati obveze utvrđene propisima, planovima i općim aktima Muzeja.

**V. OBVEZE I ODGOVORNOSTI OSOBA S POSEBNIM OVLASTIMA U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA**

Članak 8.

(1) Za provedbu mjera zaštite od požara ovlašten je i odgovoran ravnatelj.

(2) Ravnatelj je ovlašten i odgovoran za organiziranje zaštite od požara prema propisima, planovima i aktima iz područja zaštite od požara.

## **VI. UNUTARNJA KONTROLA PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA**

### Članak 9.

(1) Unutarnju kontrolu provedbe mjera zaštite od požara obavlja ravnatelj ili osoba koju on opunomoći.

(2) Unutarnja kontrola provodi se:

- neposrednim izvidom provođenja mjera zaštite od požara,
- davanjem potrebnih uputa i naloga,
- pribavljanjem pisanih izvješća.

(3) Ravnatelj ili osoba koja provodi unutarnju kontrolu, dužna je surađivati s inspektorom zaštite od požara

## **VII. UPOZNAVANJE DJELATNIKA I KORISNIKA S OPASNOSTIMA I OPĆIM MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA PRIGODOM STUPANJA NA RAD ILI PROMJENE MJESTA RADA TE VOĐENJE EVIDENCIJE O TOME**

### Članak 10.

(1) Ravnatelj ili odgovorna osoba za zaštitu od požara dužan je djelatnike Muzeja prigodom stupanja na rad ili kod promjene mjesta rada upoznati s opasnostima od požara ili općim mjerama zaštite od požara na određenom mjestu rada.

(2) Ravnatelj ili odgovorna osoba za zaštitu od požara dužan je izvijestiti o opasnostima i mjerama zaštite od požara djelatnike i osobe koje borave u Muzeju o vremenu obavljanja određenih radova od strane drugih osoba.

(3) Svi djelatnici Muzeja moraju biti obaviješteni o mjestu na kojemu se nalazi glavni ventil za otvaranje-zatvaranje vode u građevini te glavna sklopka za isključivanje električne energije odnosno plina.

### Članak 11.

(1) Djelatnici Muzeja dužni su uključiti se u program osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom.

(2) Raspored upućivanja djelatnika na osposobljavanje iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje ravnatelj.

(3) Evidencija odnosno preslika isprave o osposobljenosti iz stavka 1. ovoga članka čuva se u dosjeu djelatnika.

### Članak 12.

Djelatnici Muzeja trebaju upoznati posjetitelje i druge osobe s općim mjerama zaštite od požara te mjerama zaštite od požara u prostorima Muzeja.

**VIII. UPOZNAVANJE DJELATNIKA ZA RUKOVANJE PRIRUČNOM OPREMOM I SREDSTVIMA ZA DOJAVU I GAŠENJE POČETNIH POŽARA, PERIODIČNE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJE EVIDENCIJE O TOME**

**Članak 13.**

- (1) Za upoznavanje djelatnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara obveza je i odgovornost odgovorna osoba za zaštitu od požara.
- (2) Upoznavanje djelatnika prema stavku 1. provodi se dostavom odgovarajućih pisanih obavijesti i neposredno.
- (3) Vrijeme provođenja upoznavanja djelatnika prema stavcima 1. i 2. ovoga članka i vrijeme provjere znanja određuje se godišnjim planom i programom.

**IX. OSPOSOBLJAVANJE DJELATNIKA ZA RAD NA RADNIM MJESTIMA S POVEĆANIM OPASNOSTIMA ZA NASTANAK I MOGUĆE POSLJEDICE OD POŽARA ILI EKSPLOZIJE I VOĐENJE EVIDENCIJE O TOME**

**Članak 14.**

- (1) Djelatnici koji rade na radnim mjestima s povećanim opasnostima osposobljavaju se u svezi s možebitnim nastankom požara i njegovim posljedicama ili eksplozijama prije stupanja na rad, a provjera znanja obavlja se prema godišnjem planu i programu rada Muzeja.
- (2) Obuku djelatnika iz stavka 1. ovoga članka provodi odgovorna osoba za zaštitu od požara i prema potrebi drugi stručnjaci.

**Članak 15.**

Oposobljavanjem iz članka 14. ovog Pravilnika djelatnik mora steći najmanje znanje:

- o ispravnoj uporabi uređaja (sredstava) za gašenje požara koji se nalazi u Muzeju
- o ispravnoj uporabi opreme, strojeva i uređaja na radnom mjestu s povećanom opasnosti;
- o aktiviranju sustava za uzbunjivanje;
- o isključenju primarnog izvora napajanja (struja, plin) prostora;
- o postupku evakuacije osoba iz prostora.

**X. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE OPREME I SREDSTAVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA**

**Članak 16.**

Održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara dužnost je odgovorne osoba za zaštitu od požara.

*Sustav za dojavu požara (vatrodojava) i hidrantska mreža za gašenje požara*

**Članak 17.**

- (1) Ispravnost sustava za dojavu požara i hidrantske mreže za gašenje požara provjerava se prvim i periodičkim ispitivanjima.

(2) Prvo ispitivanje sustava obavljaju pravne osobe ovlaštene od Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje poslova ispitivanja ispravnosti sustava, koje nisu proizvele ili rekonstruirale, uvezle, projektirale, ugradile ili nadzirale ugradnju ili rekonstrukciju sustava ili njegovih elemenata, odnosno nisu vlasnici niti korisnici sustava.

(3) Periodično ispitivanje sustava obavljaju pravne osobe ovlaštene od Ministarstva za obavljanje poslova ispitivanja ispravnosti sustava.

(4) Iznimno, periodično ispitivanje sustava smije obavljati i pravna osoba koja je vlasnik odnosno korisnik sustava ili ga je proizvela ili uvezla, uz ovlaštenje Ministarstva.

(5) Pravne osobe koje obavljaju provjeru ispravnosti sustava trećim osobama moraju biti registrirane za obavljanje poslova ispitivanja ispravnosti sustava.

#### Članak 18.

(1) Postupak provjere ispravnosti sustava opisan je u članku 13. Pravilnika o provjeri ispravnosti stabilnih sustava zaštite od požara („Narodne novine“ broj 44/2012., 98/2021., 89/2022.).

(2) Periodično ispitivanje obavlja se najmanje jednom godišnje.

(3) O obavljenom ispitivanju sastavlja se zapisnik o ispitivanju, sukladan članku 15. Pravilnika o provjeri ispravnosti stabilnih sustava zaštite od požara („Narodne novine“ broj 44/2012., 98/2021., 89/2022.).

(4) Sustav se ocjenjuje ispravnim, ako zadovoljava uvjete iz glave V. Pravilnika navedenog u stavku 3. ovog članka, o čemu se izdaje uvjerenje o ispravnosti sustava, koje sadržava elemente iz članka 18. Pravilnika navedenog u stavku 3. ovog članka.

(5) Muzej je dužan pohraniti i čuvati zapisnike o periodičkom ispitivanju i uvjerenja o ispravnosti sustava po njihovom izdavanju do sljedećeg pregleda, a zapisnik o prvom ispitivanju i uvjerenje o ispravnosti sustava s prvog ispitivanja sustava dužan je pohraniti i čuvati trajno.

(6) Odgovorna osoba za zaštitu od požara obavlja redovite preglede (ispravnost i kompletnost opreme), te o tome vodi zapisnike koji se nalaze u dodatku VI i VII ovog Pravilnika.

#### *Vatrogasni aparati*

#### Članak 19.

(1) Održavanje vatrogasnih aparata sastoji se od redovnog pregleda i periodičnog servisa.

(2) Popis i raspored vatrogasnih aparata dan je u dodatku III, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

#### Članak 20.

(1) Redovne preglede vatrogasnih aparata obavlja odgovorna osoba za zaštitu od požara, i to:

- najmanje jednom mjesečno aparate koji se nalaze na otvorenom prostoru,
- najmanje jednom u tri mjeseca aparate koji se nalaze u prostorijama u kojima nema korodirane atmosfere.

- (2) O uočenim nedostacima odgovorna osoba za zaštitu od požara pismeno izvješćuje ravnatelja Muzeja.
- (3) Jednom godišnje u sklopu periodičnog servisa vatrogasnih aparata ovlaštena tvrtka za te poslove obavi i redovni pregled vatrogasnih aparata.
- (4) Redovni pregled vatrogasnih aparata provodi se prema članku 6. Pravilnika o vatrogasnim aparatima („Narodne novine“ broj 101/2011. i 74/2013.).
- (5) O izvršenom pregledu odgovorna osoba vodi evidenciju, čiji obrazac je dat u dodatku IV, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

#### Članak 21.

- (1) Periodični servis vatrogasnih aparata obavlja tvrtka registrirana za te poslove, koja ima ovlaštenje Ministarstva unutarnjih poslova.
- (2) Periodični servis mora se obaviti najmanje jednom godišnje.
- (3) Sadržaj periodičnog servisa dat je u člancima 9. i 10. Pravilnika o vatrogasnim aparatima („Narodne novine“ broj 101/2011. i 74/2013.).
- (4) Odgovorna osoba za zaštitu od požara iz članka 5. ovog Pravilnika odgovorna je da vatrogasni aparati budu označeni prema članku 16. Pravilnika o vatrogasnim aparatima („Narodne novine“ broj 101/2011. i 74/2013.).
- (5) O izvršenom periodičnom servisu odgovorna osoba za zaštitu od požara vodi evidenciju. Obrazac evidencije nalazi se u dodatku V, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

### **XI. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU UREĐAJA I INSTALACIJA ČIJA NEISPRAVNOST MOŽE PROUZROČITI POŽAR ILI EKSPLOZIJU**

#### Članak 22.

- (1) Odgovorna osoba za zaštitu od požara u suradnji s ovlaštenikom zaštite na radu dužni su redovno pratiti stanje uređaja i instalacija čija neispravnost može prouzročiti požar ili eksploziju.
- (2) U slučaju uočenih nepravilnosti djelatnici iz stavka 1. ovoga članka dužni su zatražiti pomoć od stručnjaka za procjenu ugroženosti od požara i eksplozije i ovlaštenog servisa.

#### *Električne instalacije i sigurnosna rasvjeta*

#### Članak 23.

- (1) Električne instalacije i trošila moraju se izvesti i održavati tako da ne predstavljaju opasnost od požara.
- (2) O instalaciji iz stavka 1. ovoga članka mora postojati elektrotehnički projekt građevine.

#### Članak 24.

- (1) Održavanje električne instalacije podrazumijeva:
  - redovite preglede električne instalacije u vremenskim razmacima od 4 godine i na način određen projektom i pisanom izjavom izvođača o izvedenim radovima i s uvjetima održavanja građevine,



- izvanredne preglede električne instalacije nakon izvanrednog događaja ili po zahtjevu inspekcije,
  - izvođenje radova kojima se električna instalacija zadržava ili vraća u stanje određeno projektom građevine i Tehničkim propisom za niskonaponske električne instalacije (NN br. 5/2010.) odnosno propisom u skladu s kojim je električna instalacija izvedena.
- (2) Način obavljanja redovitih pregleda električne instalacije određuje se projektom građevine, a uključuje najmanje:
- a) pregled u koji je uključeno utvrđivanje jesu li svi dijelovi električne instalacije u ispravnom stanju,
  - b) mjerenje radi utvrđivanja je li električna instalacija u cjelini ispunjava zahtjeve određene projektom građevine što uključuje ispitivanje električne instalacije primjenom norme HRN HD 60364-6, normama na koje ta norma upućuje, te odredbama Priloga „C“ Tehničkog propisa za niskonaponske električne instalacije (NN br. 5/2010.), osim ispitivanja otpora izolacije ako stanje električne instalacije ne ukazuje na potrebu tog ispitivanja, a rezultati pregleda i utvrđenog stanja dijelova električne instalacije upisuju se u zapisnik.
- (3) O provedenom redovitom pregledu i izvanrednom pregledu te o ispitivanju električne instalacije sastavlja se zapisnik koji mora sadržavati podatke sukladno zahtjevima norme HRN HD 60364-6.
- (4) Po izvršenom pregledu i ispitivanju, odnosno po izdanom pismenom nalazu, treba ukloniti nedostatke na električnim instalacijama i uređajima.

#### Članak 25.

- (1) Održavanje sigurnosne rasvjete podrazumijeva:
- redovite preglede u vremenskim razmacima od jedne godine i na način određen projektom i pisanom izjavom izvođača o izvedenim radovima i s uvjetima održavanja građevine,
  - izvanredne preglede nakon izvanrednog događaja ili po zahtjevu inspekcije,
  - izvođenje radova kojima se električna instalacija zadržava ili vraća u stanje određeno projektom građevine i Tehničkim propisom za niskonaponske električne instalacije (NN br. 5/2010.) odnosno propisom u skladu s kojim je električna instalacija izvedena.
- (2) Način obavljanja redovitih pregleda određuje se projektom građevine, a uključuje najmanje:
- a) pregled u koji je uključeno utvrđivanje jesu li svi dijelovi instalacije u ispravnom stanju,
  - b) mjerenje radi utvrđivanja je li sigurnosna rasvjeta u cjelini ispunjava zahtjeve određene projektom građevine, a rezultati pregleda i utvrđenog stanja dijelova sigurnosne rasvjete upisuju se u zapisnik.
- (3) O provedenom redovitom pregledu i izvanrednom pregledu te o ispitivanju sigurnosne rasvjete sastavlja se zapisnik.
- (4) Po izvršenom pregledu i ispitivanju, odnosno po izdanom pismenom nalazu, treba ukloniti nedostatke na instalacijama i uređajima.

#### *Sustav zaštite od djelovanja munje na građevinu*

#### Članak 26.

- (1) Građevine i građevinski dijelovi moraju biti štićene od munje odgovarajućim sustavom za zaštitu od djelovanja munje na građevine.
- (2) O sustavu iz stavka 1. ovoga članka mora postojati elektrotehnički projekt građevine.

#### Članak 27.

- (1) Održavanje sustava podrazumijeva:
- redovite preglede sustava, u vremenskim razmacima:
    - o najmanje 2 godine – vizualni pregled,
    - o najmanje 6 godina – ispitivanje i mjerenje.

- izvanredne preglede sustava nakon kakvog izvanrednog događaja ili po zahtjevu inspekcije,
- izvođenje radova kojima se sustav zadržava ili vraća u stanje određeno elektrotehničkim projektom građevine i propisom u skladu s kojim je sustav izveden.

(2) Ispunjavanje propisanih uvjeta održavanja sustava dokumentira se u skladu s projektom građevine te:

- izvješćima o pregledima i ispitivanjima sustava iskazanim na obrascu iz Priloga »C« Tehničkog propisa za sustave zaštite od djelovanja munje na građevinama (Narodne novine broj 87/2008. i 33/2010.),
- zapisnicima o radovima održavanja.

(3) Uočeni nedostaci moraju se odmah ukloniti.

## **XII. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA RAZRADU POSTUPAKA I PODUZIMANJA ODGOVARAJUĆIH ORGANIZACIJSKIH I TEHNIČKIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA U SLUČAJEVIMA PRIVREMENO POVEĆANOG POŽARNOG RIZIKA**

### Članak 28.

(1) U slučaju privremenog povećanja požarnog rizika, za cijelo vrijeme njegovog trajanja, poduzimaju se dodatne, organizacijske i tehničke mjere zaštite od požara koje uključuju primjenu odgovarajuće opreme i sredstva za gašenje, a prema potrebi i osiguranje vatrogasnog dežurstva.

(2) Mjere iz stavka 1. ovoga članka trebaju se poduzeti na temelju izrađene prosudbe privremeno povećanog požarnog rizika, a osobito:

- za privremena mjesta pretakanja zapaljivih tekućina i plinova količina većih od onih utvrđenih propisom o držanju zapaljivih tekućina i plinova;
- za privremena mjesta zavarivanja i uporabe otvorenog plamena ili alata koji u uporabi iskre, u prostoru koji nije za to namijenjen, a postoji opasnost za nastanak požara;
- za prostore za vrijeme obavljanja poslova ili događanja gdje se privremeno okuplja veći broj osoba (priredbe, sajmovi, izložbe i sl.).

### Članak 29.

(1) O potrebi provođenja mjera iz članka 23. ovog Pravilnika ravnatelj ili odgovorna osoba za zaštitu od požara dužni su se savjetovati sa stručnjacima o izradi procjene ugroženosti od požara i eksplozija.

(2) Potrebne mjere zaštite od požara u slučajevima privremeno povećanog požarnog rizika ovlaštena tijela muzeja dužna su u potpunosti provesti prema ocjeni stručnjaka iz stavka 1. ovoga članka.

## **XIII. KRETANJE I PONAŠANJE U PROSTORIJAMA MUZEJA U SVEZI S OPASNOSTI OD POŽARA I EKSPLOZIJA**

### Članak 30.

(1) U Muzeju na vidljivom mjestu u blizini ulaza moraju biti istaknute upute za slučaj nastanka požara i plan Muzeja s označenim:

- stubištem i izlaznim putevima,
- mjestima na kojima su smješteni vatrogasni aparati,

- mjestom na kojem je smještena glavna sklopka za napajanje prostora električnom energijom te glavni zatvarač za brzo zatvaranje dovoda plina,
- mjestom smještaja vatrodojavne centrale,
- instalacijama i prostorijama povećanog rizika za nastanak požara.

(2) Svi izlazni putevi i vrata na izlaznim putevima moraju biti odgovarajuće označeni.

(3) Kod ulaza na kat mora biti istaknut pojednostavljeni plan kata.

(4) Upute iz stavka 1. ovoga članka moraju biti napisane na hrvatskom i engleskom jeziku.

#### Članak 31.

Djelatnicima Muzeja u svakom trenutku trebaju biti dostupne prostorije u kojima se nalaze:

- glavna sklopka napajanja električnom energijom,
- uređaji za upravljanje stabilnim sustavima za gašenje požara,
- uređaji za distribuciju vode na vertikalnom cjevovodu,
- vatrodojavne centrale.

#### **XIV. USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA O OPASNOSTIMA OD POŽARA**

##### Članak 32.

Motrenje, javljanje i uzbuñivanje o opasnostima od požara ustrojava se u Muzeju u skladu s odlukama tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i godišnjim planom i programom rada Muzeja.

#### **XV. MJERE ZABRANE I OGRANIČENJA IZ ZAŠTITE OD POŽARA TE PROSTORIJE I PROSTORI NA KOJE SE ONE ODNOSE**

##### Članak 33.

(1) Mjesta odnosno prostorije u Muzeju gdje postoji vjerojatnost nastajanja i širenja požara, trebaju biti posebno označene.

(2) Vatrogasni pristup Muzeju mora u svakom trenutku biti slobodan.

(3) Širina stubišta ne smije biti ni na kojem mjestu manja od širine ulaza kojim se ulazi na stubište.

(4) Na putevima za izlaženje ne smiju se nalaziti predmeti koji pomažu širenju požara (goriva ambalaža, dijelovi namještaja, knjige, odjevni predmeti i sl.) i stvari koje bi mogle ometati izlaz osobama (različiti aparati, namještaj, roba i sl.).

(5) Tavanski prostori moraju biti čisti i ne smiju se koristiti za držanje gorivih tvari.

(6) Prostor oko hidranta mora biti stalno slobodan i očišćen, kako bi isti bio stalno dostupan.

##### Članak 34.

Za primjenu odredaba iz članka 28. ovog Pravilnika ovlašteni su i odgovorni ravnatelj i odgovorna osoba za zaštitu od požara.

## **XVI. POSTUPANJE DJELATNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA**

### **Članak 35.**

(1) Svaki djelatnik koji zamijeti neposrednu opasnost od nastanka požara ili požar, dužan je u skladu s psihofizičkim sposobnostima pristupiti otklanjanju opasnosti, odnosno gašenju požara, vodeći pri tome računa da ne dovede u opasnost sebe ili druge osobe.

(2) Ako djelatnik iz stavka 1. ovoga članka ne uspije otkloniti opasnost odnosno ugasiti požar, dužan je obavijestiti Centar 112, najbližu vatrogasnu postrojbu, odnosno postupiti prema planu zaštite od požara.

### **Članak 36.**

Nakon završenog gašenja požara ravnatelj u dogovoru sa zapovjednikom vatrogasne postrojbe koja je gasila požar, treba na mjestu požara:

1. osigurati dežurstvo do jutra, ako je požar gašen noću;
2. osigurati dežurstvo, koje će trajati zavisno od procjene mogućnosti ponovnog izbijanja požara.

### **Članak 37.**

Uporabljena oprema i sredstva u gašenju požara trebaju se što prije nakon završetka gašenja požara dovesti u potpuno ispravno stanje.

### **Članak 38.**

Ravnatelj Muzeja dužan je o provedenim istražnim radnjama u svezi s nastankom požara u Muzeju izvijestiti Upravno vijeće i osnivača.

## **XVII. EVIDENCIJA**

### **Članak 39.**

U Muzeju se vodi evidencija:

- o osposobljavanju djelatnika prema programima osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja početnih požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom;
- o požarima u Muzeju i razlozima njihova nastanka;
- o analizi događaja koji mogu dovesti do požara te poduzimanju mjera potrebnih da do takvih događaja više ne dođe;
- o ispunjenju obveza iz članaka 10., 11., 12., 13. i 14. ovog Pravilnika (dodatak VIII ovog Pravilnika).

### **Članak 40.**

(1) Evidencije iz članka 34. ovog Pravilnika vode se na odgovarajućem obrascu.

(2) Za pravilno vođenje evidencije iz stavka 1. ovoga članka odgovoran je ravnatelj.

## XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 41.

Ovaj Pravilnik zamjenjuje Pravilnik o zaštiti od požara oznake P-ZOP/0 izdan u lipnju 2013. godine te stupa na snagu osmog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Muzeja.

Urbroj: 01-330/23



Predsjednik Upravnog vijeća

Nikša Raspopović

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Dubrovačkih muzeja dana 02. kolovoza 2023. god.



Ravnateljica

Ivona Michl